



GRAGNANO



**Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Comprensivo Gragnano 3**

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

www.icgragnano3.edu.it

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



Protocollo di misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di COVID-19 dell'Istituto Comprensivo Gragnano 3 "Staglie – Parco Imperiale"

Rev 1.1 11 settembre 2020

Il presente documento definisce il *protocollo di misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di COVID-19* adottato dall'Istituto Comprensivo Gragnano 3 (chiamato successivamente Protocollo di sicurezza COVID-19 o più semplicemente "Protocollo"), in relazione della ripartenza delle attività didattiche in presenza, redatto nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dei diversi riferimenti documentali nazionali e locali pubblicati.

Le misure di prevenzione e protezione in grado di contrastare la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 nell'Istituto tengono conto delle specificità dei vari plessi e, nel contesto dinamico che caratterizza l'evoluzione dello scenario epidemiologico, saranno soggette ad eventuali modifiche dettate da successivi provvedimenti adottati dalle Istituzioni competenti. Questo Protocollo rappresenta anche uno strumento di informazione prezioso nei confronti tanto del personale scolastico quanto dell'utenza (famiglie e allievi), oltre che per persone esterne all'Amministrazione scolastica. L'attenzione attribuita da tutti alla condivisione delle regole in esso contenute, rappresentano la via maestra per garantirsi un'applicazione più attenta e consapevole delle misure di prevenzione e protezione definite dal Protocollo.

GRAGNANO



GRAGNANO



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Comprensivo Gragnano 3

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

www.icgragnano3.edu.it

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



Sommario

1. Riferimenti normativi e documentali	3
2. Premessa	4
3. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola	4
4. Regole da rispettare durante l'attività a scuola	5
5. Modalità di entrata e uscita da scuola	6
6. Indicazioni specifiche per la scuola dell'Infanzia.....	11
7. Percorsi interni ai plessi.....	14
8. Accesso e uso spazi esterni dedicati all'attività motoria.....	14
9. Utilizzo dei laboratori.....	14
10. Alunni con disabilità.....	15
11. Deflussi.....	16
12. Intervallo.....	16
13. Accesso ai servizi.....	17
14. Lavaggio e disinfezione delle mani.....	18
15. Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti.....	18
16. Mascherine, guanti e altri DPI	19
17. Gestione degli spazi comuni e dei servizi igienici	20
18. Modalità di accesso di persone esterne alla scuola	21
19. Sorveglianza sanitaria e medico competente.....	22
20. Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)	23
21. Isolamento casi sospetti.....	24
22. Organizzazione mensa e trasporto scolastico.....	25
23. Informazione e formazione	25
Elenco allegati al Protocollo	Errore. Il segnalibro non è definito.

GRAGNANO



GRAGNANO



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Comprensivo Gragnano 3

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

www.icgragnano3.edu.it

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



1. Riferimenti normativi e documentali

Oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- DPCM 7/8/2020 e relativo allegato n. 12 (*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali*);
- *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19*, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;
- *Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia*, MI, 3/8/2020;
- *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico*, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).

Per i seguenti ambiti specifici è necessario considerare anche:

- la Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020 e il documento ISS *Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi* del 13/7/2020⁶, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- il Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – *Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia* (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile");
- il Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – *Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;
- il documento ISS *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia* del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;



GRAGNANO



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Comprensivo Gragnano 3

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

www.icgragnano3.edu.it

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



2. Premessa

In premessa è utile puntualizzare alcuni concetti:

- La scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- Il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- Per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di “contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all’adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”, di “osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale” e di “segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”.

3. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

- Il personale e gli alunni hanno l’obbligo di rimanere al proprio domicilio se presentano febbre superiore a 37,5 °C e/o una sintomatologia correlata all’epidemia COVID-19 (come da documento ISS *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia* del 21/8/2020) e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).
- Al personale, ai genitori e a tutti gli esterni potrà essere richiesta la compilazione di una autodichiarazione di essere a conoscenza delle disposizioni del presente protocollo COVID-19, delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell’isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria;
- La scuola si riserva la possibilità di effettuare la misurazione della temperatura ad ogni accesso, con strumenti quali i termoscanner o assimilabili.



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Comprensivo Gragnano 3

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

www.icgragnano3.edu.it

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



4. Regole da rispettare durante l'attività a scuola

A. Personale scolastico

1) Elementi comuni a tutto il personale:

- uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;

Tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

2) Personale insegnante ed educativo:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in laboratorio/aula attrezzata, durante la mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi durante le attività.

3) Personale amministrativo:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

4) Personale ausiliario:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Comprensivo Gragnano 3

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

www.icgragnano3.edu.it

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo) nel rispetto del "Protocollo specifico delle operazioni di pulizia, sanificazione e gestione igienica rev. 1.0" (prot. 6353 del 06 settembre 2020) adottato dall'IC Gragnano 3.
- Nel caso in cui il personale utilizzi specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati.

B. Famiglie e allievi

Salvo casi specifici (scuola dell'infanzia, allievi H/BES, ecc.), gli alunni sono tenuti a:

- indossare la mascherina, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi (ad es. particolari attività di laboratorio);
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;

La famiglia deve comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

I capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ecc.), considerato quanto scritto nella circolare MS del 22/2/2020 citata in premessa, possono essere gestiti come di consueto. Nel contempo, però, è preferibile evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi devono rimanere sgombri.

5. Modalità di entrata e uscita da scuola

Chiunque entri nell'Istituto (personale scolastico, famiglie/allievi, fornitori) è tenuto a rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- distanziamento interpersonale;
- uso della mascherina (obbligatorio per tutti gli spostamenti interni all'istituto)
- disinfezione delle mani.

5.1 Personale scolastico

Tutto il personale scolastico dovrà mantenere all'entrata e all'uscita una distanza di almeno 1 metro e rispettare, per ogni plesso dell'istituto, i punti d'accesso/uscita stabiliti e indicati



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Comprensivo Gragnano 3

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

www.icgragnano3.edu.it

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



nelle planimetrie allegate.

Il personale scolastico ATA dovrà mantenere, in caso di contemporaneità, una distanza di almeno 1 metro prima, durante e dopo l'operazione di timbratura.

5.2 Alunni

- L'accesso alla struttura dovrà avvenire con l'accompagnamento di un solo genitore o di una persona maggiorenne delegata dai genitori o di chi ne esercita la responsabilità genitoriale con l'uso della mascherina e nel rispetto delle norme generali anti-contagio, incluso l'uso della mascherina da parte dell'adulto accompagnatore durante tutta la permanenza all'interno dell'Istituto.
- I genitori sono autorizzati a lasciare i propri figli solo nel momento in cui gli stessi verranno affidati ai rispettivi docenti

SCAGLIONAMENTO ORARI

Per tutti i plessi sono stati previsti degli scaglionamenti orari per l'ingresso e l'uscita degli alunni al fine di evitare l'assembramento in questi due momenti dell'attività scolastica. Gli orari provvisori sono riportati nell'**Allegato 1** del presente protocollo, successivamente verranno comunicati i definitivi.

GESTIONE INGRESSI.

La gestione degli ingressi è differenziata per ogni singolo plesso.

➤ **PLESSO SIANI** sono stati individuati tre ingressi:

- Ingresso "A" – corrisponde all'ingresso principale dal quale accederanno tutti gli alunni del Piano Terra e i genitori che accompagneranno e ritireranno i propri figli fuori dall'orario di ingresso ed uscita. Per i genitori tale accesso è consentito solo fino alla postazione d'ingresso dove è posizionato il collaboratore scolastico.
- Ingresso "B" - corrisponde alla scala di emergenza e sarà destinata all'ingresso e all'uscita degli alunni del primo piano, oltre alla sua funzione di emergenza;
- Ingresso "C" - corrisponde all'ingresso posteriore dal quale accederanno i docenti, il personale ATA e gli esterni siano essi fornitori sia i genitori che dovranno accedere alla segreteria;



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Comprensivo Gragnano 3

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

www.icgragnano3.edu.it

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



L'ingresso degli alunni del plesso Siani sarà differenziato tra il primo piano ed il secondo con colori differenti. Il P.T. percorso giallo e 1° P. percorso rosso. All'**orario previsto** verrà aperto il cancello sulla strada e nello spazio compreso tra i due cancelli d'ingresso verranno individuati ai due lati degli stalli di sosta a distanza di 1 mt. uno dall'altro dove gli alunni, divisi per classi, si posizioneranno secondo lo scaglionamento orario pianificato ed il docente della prima ora li preleverà per accompagnarli in classe seguendo il percorso indicato nel piazzale esterno alla scuola. **Gli alunni ritardatari potranno accedere al plesso solo al termine delle attività d'ingresso scaglionate.**

Per nessun motivo gli alunni in anticipo sull'orario di ingresso potranno accedere negli spazi scolastici prima dell'orario previsto per l'apertura dei cancelli.

Sempre al plesso Siani gli esterni, siano essi fornitori o genitori accederanno dall'ingresso "C" e sosterranno nello spazio antistante la segreteria, sempre alla distanza di 1 mt. negli appositi stalli, fino al momento in cui non verranno ricevuti. **Tali ingressi saranno consentiti esclusivamente dopo l'orario d'ingresso di tutti gli alunni**

Per il plesso "Siani" l'ingresso laterale del cancelletto posto entrando alla sinistra dell'edificio (ingresso "D") è interdetto a qualsiasi tipo di utenza tranne che per motivi di sicurezza sanitaria ed in caso di estrema necessità, ad eccezione degli alunni della scuola dell'infanzia di Via Viviani accompagnati da un solo genitore. Coloro i quali abbiano la necessità di usufruire di tale ingresso per l'accesso al plesso di Via Viviani, dovranno farne richiesta scritta al Dirigente Scolastico dell'IC GRAGNANO 3 al fine di ottenerne l'autorizzazione. In ogni caso, in mancanza di collaboratori scolastici in numero sufficiente a garantire la sorveglianza degli ambienti, non sarà possibile consentire l'apertura del cancelletto.

- PLESSO STAGLIE (Via Perillo) sono stati predisposti i seguenti ingressi:
 - Ingresso "A" principale – da questo ingresso entreranno tutti gli alunni sia del P.T che del 1°P agli orari previsti. Nella zona posta oltre la rampa, gli alunni si posizioneranno su due file poste ai lati dello spazio pavimentato e negli stalli predisposti a distanza di un metro ed individuati da cerchi di colore giallo e suddivisi per classi secondo lo scaglionamento orario previsto, dove troveranno i rispettivi docenti della prima ora ad accoglierli, che



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Comprensivo Gragnano 3

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. 0818702141

www.icgragnano3.edu.it

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it

provvederanno a prelevarli ed a condurli in classe, sempre distanziati di un metro, e seguendo i percorsi indicati dalla segnaletica orizzontale e verticale. Sempre da questo ingresso accederanno sia i docenti che il personale ATA. I genitori degli alunni ritardatari o in uscita anticipata potranno accompagnare o ritirare i propri figli fuori dall'orario di ingresso ed uscita, nonché eventuali fornitori esterni. Per nessun motivo gli alunni in anticipo sull'orario di ingresso potranno accedere negli spazi scolastici prima dell'orario previsto per l'apertura dei cancelli. **Per i genitori e i fornitori l'accesso è consentito solo dopo l'orario d'ingresso degli alunni e fino alla postazione d'ingresso**, dove è posizionato il collaboratore scolastico il quale provvederà a gestirli sempre seguendo il principio di evitare gli assembramenti, pertanto nel caso in cui vi siano più persone a dover accedere, queste saranno poste in attesa all'esterno negli stalli predisposti per gli alunni.

- Ingressi "B" - corrispondono agli ingressi delle 3 aule poste al piano terra (T1, T2 e T5) dotate di ingresso indipendente. Per questi ingressi accederanno unicamente i docenti e gli alunni della classe.
- PLESSO VIA C/MARE (Via Calenda) sono stati predisposti i seguenti ingressi:
- Ingresso "A" principale – da questo ingresso entreranno tutti gli alunni e i docenti che dovranno occupare l'aula Polifunzionale oltre al personale non docente. Trattandosi di scuola dell'infanzia le insegnanti accoglieranno direttamente all'ingresso gli alunni. Sempre da questo ingresso accederanno sia i docenti che il personale ATA oltre ai genitori che accompagneranno e ritireranno i propri figli fuori dall'orario di ingresso ed uscita, nonché eventuali fornitori esterni. **Per i genitori e i fornitori l'accesso è consentito solo dopo l'orario di ingresso degli alunni e fino alla postazione d'ingresso** dove è posizionato il collaboratore scolastico il quale provvederà a gestirli sempre seguendo il principio di evitare gli assembramenti, per cui nei momenti in cui vi siano più persone a dover accedere il personale le farà attendere all'esterno negli stalli predisposti all'esterno dell'ingresso principale.
 - Ingressi "B" - corrispondono agli ingressi delle 4 aule poste al piano terra (1, 2, 3, 4) dotate di ingresso indipendente. Per questi ingressi accederanno unicamente i docenti e gli alunni della classe.



GRAGNANO



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Comprensivo Gragnano 3

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

www.icgragnano3.edu.it

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



- PLESSO VIA VIVIANI Questo plesso è dotato di un solo ingresso.
 - Ingresso “A” principale – da questo ingresso entreranno tutti gli alunni e i docenti sia del piano terra che del primo piano scaglionati secondo l’orario prestabilito. Anche in questo caso gli alunni si predisporranno nello spazio compreso tra l’ingresso su strada e quello interno negli appositi stalli predisposti a distanza di 1 mt. dove verranno accolti dagli insegnanti che li condurranno nelle classi. Sempre da questo ingresso accederanno anche i genitori che accompagneranno e ritireranno i propri figli fuori dall’orario di ingresso ed uscita, nonché eventuali fornitori esterni. **Per i genitori e i fornitori l’accesso è consentito solo dopo l’orario di ingresso degli alunni e fino alla postazione d’ingresso.** Per tutti questi l’ingresso verrà gestito dai collaboratori scolastici sempre seguendo il principio di evitare gli assembramenti, per cui nei momenti in cui vi siano più persone a dover accedere il personale le farà attendere all’esterno negli stalli predisposti per gli alunni.

- PLESSO VIA CAPPELLA DELLA GUARDIA Questo plesso è dotato di un solo ingresso.
 - Ingresso “A” principale – da questo ingresso entreranno tutti gli alunni e i docenti secondo l’orario prestabilito. Anche in questo caso gli alunni si predisporranno nello spazio all’aperto posto davanti all’ingresso (zona giochi) negli appositi stalli predisposti a distanza di 1 mt. dove verranno accolti dagli insegnanti che li condurranno nelle classi. Sempre da questo ingresso accederanno sia i docenti che il personale ATA oltre ai genitori che accompagneranno e ritireranno i propri figli fuori dall’orario di ingresso ed uscita, nonché eventuali fornitori esterni. **Per i genitori e i fornitori l’accesso è consentito solo dopo l’orario d’ingresso degli alunni e fino alla postazione d’ingresso** dove è posizionato il collaboratore scolastico il quale provvederà a gestirli sempre seguendo il principio di evitare gli assembramenti, per cui nei momenti in cui vi siano più persone a dover accedere il personale le farà attendere all’esterno negli stalli predisposti per gli alunni.



**Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Comprensivo Gragnano 3**

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. 0818702141

www.icgragnano3.edu.it

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



Per tutto il periodo di inserimento degli alunni di anni 3 della scuola dell'infanzia è prevista una deroga all'accesso dei genitori al plesso, secondo le indicazioni specifiche previste per la scuola dell'infanzia. *(vedi modalità accoglienza scuola infanzia)*

GESTIONE INGRESSI CON CONDIZIONI METEOROLOGICHE AVVERSE

In caso di condizioni meteorologiche avverse gli alunni saranno accolti nel rispetto degli orari di scaglionamento, e gestiti, a seconda delle circostanze e dei plessi, in uno dei seguenti modi:

1. Stazionamento negli stalli predisposti negli atri in attesa di recarsi in classe, accompagnati dal proprio insegnante secondo le indicazioni fornite in precedenza;
2. Accesso diretto nelle rispettive aule, rispettando il distanziamento, sotto sorveglianza dei collaboratori scolastici addetti ai piani;

I responsabili di plesso coordineranno quotidianamente le operazioni di ingresso e uscita.

6. INDICAZIONI SPECIFICHE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA (PLESSI VIA VIVIANI, VIA PERILLO, TRAV. CALENDIA E CAPPELLA DELLA GUARDIA)

La Scuola dell'Infanzia RI-PARTE in "SICUREZZA" mettendo in primo piano il **BENESSERE** di ogni singolo bambino.

Lo stretto legame con le famiglie è da sempre uno dei nostri tratti distintivi, fatto di incontri, momenti di condivisione, colloqui, momenti di confronto quotidiani.

Ancora più prezioso sarà quest'anno, in cui l'informazione - comunicazione si rileva lo strumento fondamentale per fronteggiare unitamente il diffondersi del Covid-19.

6.1 MODALITÀ ORGANIZZATIVE

Le modalità organizzative prevedono quanto segue:

- I bambini verranno divisi in gruppi o sezioni stabili, non numerose e ben identificabili. A ciascun gruppo verranno assegnati educatori, docenti e collaboratori che si occuperanno sempre degli stessi bambini: lo scopo è quello di semplificare l'adozione delle misure di contenimento nel caso si verificassero casi di contagio, in modo da circoscrivere le quarantene. I gruppetti non dovranno mai mischiarsi o entrare in stretto contatto tra loro.
- I bambini avranno la disponibilità di uno spazio interno ad esclusivo uso di ogni gruppo/sezione, con i rispettivi arredi e giochi che saranno opportunamente sanificati.
- E' assolutamente vietato portare giochi da casa.



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Comprensivo Gragnano 3

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. 0818702141

www.icgragnano3.edu.it

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



- Per evitare assembramenti verrà concordato con ogni famiglia un orario di entrata e uscita, differenziato per gruppi, che dovrà essere rispettato scrupolosamente.
- Gli alunni ritardatari dovranno attendere l'ingresso di tutti i gruppi/sezioni, un addetto collaboratore guiderà l'alunno in sezione.
- Un solo adulto per bambino potrà accedere in struttura, dotato obbligatoriamente di MASCHERINA.
- I bambini NON avranno l'obbligo di indossare la MASCHERINA a scuola.
- Nell'accesso a scuola i bambini non dovranno presentare sintomatologie respiratorie o temperatura oltre i 37.5°C, non dovranno inoltre essere stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni, né a contatto con persone positive.
- Una specifica cartella conterrà la raccolta delle deleghe per eventuale tracciamento.
- I genitori saranno invitati, al fine di evitare eventuali forme di contagio, al lavaggio quotidiano delle eventuali divise e a non lasciare a scuola giubbotti a altro tipo di abbigliamento.

6.2 MODALITA' DI ACCOGLIENZA

Le modalità di accoglienza prevedono quanto segue:

- L'accoglienza dei bambini sarà organizzata all'esterno negli stalli predisposti, secondo l'orario previsto dove troveranno i rispettivi docenti che provvederanno a prelevarli ed a condurli in sezione, sempre distanziati di un metro, seguendo i percorsi indicati dalla segnaletica orizzontale e verticale.
- I bambini devono essere accompagnati da un solo genitore nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, sarà obbligatorio l'uso della MASCHERINA (per gli adulti) al momento dell'accesso al plesso.
- Gli adulti nell'accesso al plesso dovranno rispettare le misure di distanziamento, seguendo la segnaletica predisposta.
- Sarà predisposto un Registro delle presenze delle eventuali persone che accedono alla struttura, allo scopo di limitare il contagio.
- **Per gli alunni nuovi, di prima accoglienza di anni 3, sono previste attività di ambientamento con la presenza dei genitori per le prime due settimane.**

6.3 MODALITA' DI AMBIENTAMENTO alunni anni 3

Il gruppo/sezione viene suddiviso in 3 mini-gruppi: accoglienza di 4/5 alunni con la presenza di un genitore della durata di 50 minuti, con intervallo di 15 minuti per permettere di igienizzare i giochi e far defluire bambini e genitori secondo il seguente schema orario:

- 1 gruppo 9.00 -- 9.50
- 2 gruppo 10.05 – 10.55
- 3 gruppo 11.10 – 12.00/12.10



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Comprensivo Gragnano 3

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

www.icgragnano3.edu.it

C. F.: 90081860638 – C. M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



I gruppi si alterneranno ogni giorno.

La terza settimana il gruppo/sezione continuerà l'ambientamento in sezione senza la presenza del genitore.

6.4 MODALITA' DI ASSUNZIONE DELLE NUOVE REGOLE

Gli alunni saranno coinvolti gradualmente ad assumere nuove regole di sicurezza che potranno diventare nuove "routine" da vivere con serenità e gioia, in modalità ludica secondo le seguenti fasi prioritarie:

- Rito frequente dell'igiene delle mani (ogni ora)
- Uso corretto dei servizi igienici (turnazione)
- La distanza di cortesia (evitare contatti ravvicinati...baci, abbracci ecc.)
- Corretto uso del fazzoletto, obbligatoriamente monouso, da smaltire in un apposito cestino.
- Evitare qualsiasi tipologia di assembramento anche nelle attività ludiche.
- Le attività grafico-pittoriche, realizzate in sezione, saranno quotidianamente dai bambini portate a casa.
- Divieto di ciuccio a scuola
- Nei casi di perdita di saliva sanificazione immediata da parte del collaboratore responsabile.

6.5 ORGANIZZAZIONE SPAZI

L'uso degli spazi interni e di tutti quelli disponibili per la "riconversione", verrà valorizzato per rispettare al massimo le esigenze di distanziamento e per accogliere stabilmente cerchie di relazione e gioco.

Gli spazi esterni saranno organizzati in modo da poter accogliere i gruppi/sezione in momenti differenti, secondo una calendarizzazione predefinita.

Anche gli stessi arredi potranno essere modificati per svolgere le attività quotidiane, nel rispetto del principio di **NON** intersezione tra gruppi diversi.

Il materiale ludico-didattico, gli oggetti e i giocattoli verranno assegnati in maniera esclusiva a ciascun gruppo: in pratica, per limitare le occasioni di contatto (e di contagio), i giochi **NON** potranno essere scambiati da un gruppetto ad un altro (salvo attenta sanificazione).

6.6 ORGANIZZAZIONE MERENDA/MENSA

Per la mensa valgono le stesse regole che per le aule:

- rispetto delle distanze e pulizia profonda, prima e dopo i pasti.
- Il pasto e/o merenda sarà consumato nella propria aula, i bambini, pertanto, nel momento della igienizzazione del locale si recheranno nei servizi igienici per il lavaggio delle mani secondo una turnazione predefinita.



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Comprensivo Gragnano 3

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

www.icgragnano3.edu.it

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



- Il personale addetto al servizio mensa e i collaboratori scolastici dovranno perentoriamente indossare camice, visiera, mascherine e guanti di nitrile.
- I bimbi potranno portare la merenda da casa ma solo in contenitori, confezioni o bibite facilmente identificabili come appartenenti al singolo bambino.
- Bisognerà garantire una corretta e costante areazione dei locali.
- E' vietata qualsiasi tipologia di festeggiamenti (compleanni, onomastici...)
- Per quanto concerne la modalità specifica di refezione si attendono indicazioni dall'Ente Locale.

7. PERCORSI INTERNI AI PLESSI

In tutti i plessi saranno predisposti, sia all'interno che all'esterno, i vari percorsi da seguire negli spostamenti al fine di evitare incroci e punti di possibile assembramento. Tali percorsi, al fine di evitare incroci, saranno del tipo a senso unico e saranno individuati a mezzo di segnaletica orizzontale e verticale e con frecce che indicheranno il senso di marcia oltre ad eventuali divieti di accesso in alcune aree. Inoltre in tutti i plessi dove sono ubicate le scale le stesse saranno suddivise al centro per definire i percorsi in salita e discesa. Il tutto sempre con segnaletica orizzontale. Tali percorsi obbligati dovranno essere rispettati sia dagli alunni che da tutto il personale docente e non.

8. ACCESSO E USO SPAZI ESTERNI DEDICATI ALL'ATTIVITA' MOTORIA

Le attività motorie negli spazi esterni dovranno essere unicamente quelle compatibili con gli spazi stessi.

L'accesso allo spazio esterno dovrà avvenire secondo i percorsi stabiliti di ingresso e uscita degli alunni per i vari plessi. Il docente accompagnerà l'intera classe nello spazio esterno controllando che venga rispettata la distanza di un metro tra ogni alunno e l'uso della mascherina. L'uso dello spazio esterno dovrà avvenire nel rispetto del distanziamento di 2 mt tra ogni alunno. In questi spazi verranno individuate le posizioni degli alunni tali da garantire il suddetto distanziamento. Non potrà essere superata la capienza massima degli alunni previsti. Pertanto in caso di eccedenza del numero di alunni il docente potrà prevedere per ogni classe una rotazione così da consentire a tutti gli alunni lo svolgimento delle attività motorie e garantendo per gli alunni in attesa il rispetto delle distanze di sicurezza. Il docente provvederà a far rientrare gli alunni dieci minuti prima del termine dell'ora per garantire il corretto rientro e l'eventuale possibilità di accesso ai servizi igienici.



GRAGNANO



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Comprensivo Gragnano 3

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

www.icgragnano3.edu.it

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



Durante il cambio per le lezioni di educazione fisica, gli studenti devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti.

Al cambio dell'ora si provvederà alla sanificazione dello spazio esterno dedicato alla palestra e degli attrezzi da palestra. Nel caso in cui, per mancanza di personale, ciò non sia possibile l'uso degli spazi aperti non sarà consentito.

9. UTILIZZO DEI LABORATORI

L'utilizzo dei laboratori dovrà avvenire dopo che i docenti avranno verificato che gli stessi siano stati sanificati e nel rispetto della massima capienza per ogni laboratorio. I docenti che vorranno utilizzare i laboratori dovranno garantire, all'ingresso ed all'uscita, il rispetto della distanza di un metro tra ogni alunno e l'uso della mascherina. Inoltre il docente provvederà a far rientrare gli alunni dieci minuti prima del termine dell'ora per poter consentire al personale la sanificazione dei locali, delle attrezzature e postazioni di lavoro in esso contenute. Nel caso in cui, per mancanza di personale, ciò non sia possibile l'uso dei laboratori non sarà consentito.

10. ALUNNI CON DISABILITA'

- Per quanto riguarda gli alunni con disabilità per i quali non fosse possibile garantire il rispetto del distanziamento, si prevede l'utilizzo da parte di insegnanti e personale addetto di dispositivi di protezione in modo da essere riconoscibili (ad es. visiere e mascherine trasparenti).
- A seconda dei casi e della gravità o meno della patologia e/o qualora dovessero emergere particolari esigenze legate all'ingresso e/o all'uscita dalla scuola in maniera differita, si condivide con la famiglia dell'alunno diversamente abile certificato con L.104 l'orario di ingresso e uscita, nonché la modalità di affidamento da parte del collaboratore scolastico individuato in base all'orario di servizio e a rotazione tra coloro che prestano servizio nel plesso. Salvo casi eccezionali e motivati non è consentito l'accesso ai genitori nel plesso scolastico per accompagnare il proprio figlio.
- Dopo la consegna, da parte dei genitori, del modello predisposto debitamente compilato inerente la frequenza o meno dei centri riabilitativi in orario scolastico, a cui occorre allegare la certificazione con il relativo cronoprogramma dei giorni e orario assegnati all'alunno, si provvederà a concordare con la famiglia la modalità di accesso e uscita dalla scuola più congrua per l'alunno al fine di consentirgli la frequenza del centro riabilitativo in orario.



GRAGNANO



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Comprensivo Gragnano 3

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

www.icgragnano3.edu.it

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



- Gli alunni diversamente abili affetti da particolari e gravi patologie che non consentono l'accesso autonomo e scaglionato ai servizi igienici, saranno accompagnati dal docente di sostegno, munito dei dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa e affidati alla custodia del collaboratore di turno per poi essere ripresi all'uscita dai suddetti locali.
- Durante la pausa merenda il docente di sostegno avrà cura di assicurarsi che l'alunno rispetti le stesse regole della classe e, in caso di gravi patologie che necessitano di assistenza particolare, potrà essere supportato dal collaboratore scolastico disponibile.
- Eventuali condizioni di fragilità segnalate dalle famiglie e possibili soluzioni alternative saranno esaminate d'intesa con le famiglie.

11. DEFLUSSI

I deflussi dovranno avvenire per tutti, alunni, personale docente e non, visitatori, genitori e fornitori, sempre attraverso gli accessi predisposti e dedicati, secondo i percorsi stabiliti. Il deflusso degli alunni è consentito agli orari previsti.

12. INTERVALLO (scuola primaria e secondaria)

In considerazione delle condizioni particolari determinate dall'emergenza (distanziamento, uso mascherina, etc.) ciascun docente potrà prevedere una breve pausa relax durante la propria ora di lezione, assicurandosi in ogni caso il rispetto delle regole vigenti. Durante tale pausa gli alunni, nei soli casi di bisogno, potranno recarsi al bagno in maniera scaglionata.

L'intervallo, della durata di 10 minuti, sarà previsto a scaglioni durante la terza ora di lezione tra le varie classi del piano. Gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la merenda, rigorosamente personale e confezionata. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante l'intervallo, gli alunni potranno recarsi al bagno, con le medesime modalità previste per la pausa relax. L'intervallo assorbe la relativa pausa relax della terza ora. Anche durante l'intervallo si provvederà al ricambio d'aria.

Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome. Non si possono portare cibi e bibite da casa per festeggiare compleanni o altre ricorrenze.



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Comprensivo Gragnano 3

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

www.icgragnano3.edu.it

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



13. ACCESSO AI SERVIZI

Tutti i servizi igienici presenti nei vari plessi saranno differenziati in maniera da individuare quelli destinati agli alunni, quelli dei docenti e quelli del personale ATA. Tutti i servizi saranno dotati di dispenser per il sapone e per i prodotti di sanificazione delle mani posti all'esterno di ogni servizio. Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le salviette di carta usa e getta prelevati dai dispenser. **Prima e dopo l'accesso ai bagni gli alunni dovranno provvedere alla sanificazione delle mani.** I collaboratori scolastici addetti ai servizi vigileranno sul rispetto di tale regola, **fondamentale per consentire l'utilizzo dei servizi in sicurezza.**

Pur garantendo la regolare fornitura di carta igienica, i genitori che lo desiderano potranno dotare i figli di un rotolo di carta igienica personale.

In tutti i locali verrà apposta la necessaria cartellonistica.

- **ALUNNI:** per gli alunni l'accesso ai servizi igienici avverrà fin dalla prima ora così da alleggerire il carico ed evitare gli assembramenti. Nelle scuole primaria e secondaria ogni due unità orarie sarà prevista una "pausa relax" di 10 minuti durante la quale gli alunni potranno recarsi al bagno, scaglionati e in caso di effettiva necessità. Per tali pause saranno previsti quadri orari delle uscite differenziate per classi. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste ed a partire dalla prima ora. All'ingresso dei servizi igienici i collaboratori scolastici a ciò destinati provvederanno a far sì che gli alunni entrino nei servizi igienici nel numero corrispondente ai bagni in essi presenti e verificheranno anche che all'esterno gli alunni in attesa mantengano la distanza di sicurezza. Gli alunni dovranno lavarsi bene le mani ogni volta che andranno al bagno, prima e dopo, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante. Per l'accesso ai bagni e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della mascherina, per gli alunni dai sei anni in su.
- **PERSONALE DOCENTE E NON:** per il personale l'accesso ai servizi igienici dovrà avvenire tenendo presente i servizi a loro dedicati, evitando assembramenti e predisponendosi negli appositi stalli.



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Comprensivo Gragnano 3

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

www.icgragnano3.edu.it

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



- **UTENZA ESTERNA:** non sono previsti servizi igienici per l'utenza esterna se non in caso di necessità. In questo caso, per il solo plesso Siani (sede centrale), è stato individuato il servizio igienico posto di fronte al laboratorio scientifico al quale si accederà previa richiesta al collaboratore scolastico. In tutti gli altri casi è fatto divieto assoluto di accesso ai servizi igienici.

14. Lavaggio e disinfezione delle mani

Si riportano le regole da seguire (le stesse, tanto per il personale quanto per gli allievi) rispetto al lavaggio delle mani (più volte al giorno, con acqua e sapone) e all'impiego delle soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%).

E' necessario lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

Nella planimetria allegata è possibile riscontrare il posizionamento delle soluzioni disinfettanti comuni (dispenser) messe a disposizione dalla scuola.

Ciascuna classe riceverà in dotazione un dispenser di soluzione disinfettante comune.

Manifesti e cartellonistica collocati in più punti di ciascun plesso, forniscono indicazioni sulle corrette modalità di lavaggio e disinfezione delle mani.

15. Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti

Le indicazioni sulle modalità e la tempistica delle operazioni di pulizia quotidiana (complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza) e di disinfezione (o igienizzazione) periodica (complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni) sono contenute nelle varie disposizioni e nel protocollo per la pulizia e la sanificazione degli ambienti adottato dall'Istituto Comprensivo Gragnano 3 (prot. 6353 del 06 settembre 2020), comprendente tutte le indicazioni fornite al personale per le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.

In linea generale, la pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) riguarderà:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Comprensivo Gragnano 3

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

www.icgragnano3.edu.it

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.
- La disinfezione riguarderà:
- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1%);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70%);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70%).

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia bisognerà arieggiare gli ambienti.

Nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la pulizia e la disinfezione saranno effettuate secondo quanto indicato nella Circolare MS del 22/02/2020 citata in premessa e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).

16. Mascherine, guanti e altri DPI

a) Personale scolastico

- E' obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico;
- E' possibile abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone;
- Non è obbligatorio l'uso della mascherina per gli allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;
- E' vietato l'uso di mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;
- Durante alcune attività lavorative la valutazione dei rischi effettuata con l'integrazione al DVR per l'emergenza COVID-19, individua la necessità di indossare appositi DPI come mascherine FFP2 e/o visiere, fornite al lavoratore dalla scuola;
- Durante alcune attività lavorative la valutazione dei rischi effettuata con l'integrazione al DVR per l'emergenza COVID-19 individua la necessità di indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola (ad es. durante gli interventi di primo soccorso);
- E' obbligatorio l'uso della visiera fornita dalla scuola o, previa autorizzazione, di propria dotazione, per insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina e



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Comprensivo Gragnano 3

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

www.icgragnano3.edu.it

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



insegnanti dell'infanzia;

- Restano ferme le indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile nel verbale n. 104 del 31 agosto 2020, in cui ha ribadito che “il distanziamento fisico (inteso come distanza minima di un metro tra le rime buccali degli alunni e, a maggior tutela degli insegnanti, di due metri nella zona interattiva della cattedra tra l'insegnante stesso e i banchi) rimane uno dei punti di primaria importanza nelle azioni di prevenzione del contenimento epidemico”, aggiungendo che “l'utilizzo della mascherina è particolarmente importante in situazioni di movimento, proprio perché, per la dinamicità della realtà scolastica, potrebbe non essere garantito il distanziamento minimo in tutti i contesti e momenti della vita scolastica, se pur di breve periodo.
- Nel caso in cui non sia possibile garantire nello svolgimento delle attività scolastiche il distanziamento fisico prescritto, sarà necessario assicurare l'uso della mascherina preferibilmente di tipo chirurgico, garantendo periodici e frequenti ricambi d'aria, insieme con le consuete norme igieniche”.

b) Famiglie e allievi/studenti

- in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico è obbligatorio l'uso della mascherina di propria dotazione*, chirurgica o “di comunità”
- in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone è possibile abbassare la mascherina;
- La mascherina non è obbligatoria per gli allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina e per gli allievi della scuola dell'infanzia;
- durante le attività didattiche in cui gli studenti sono equiparati a lavoratori è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola;
- E' vietato l'uso di mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;

**Qualora la scuola venisse fornita di mascherine destinate agli alunni, si provvederà a distribuirle periodicamente alle famiglie secondo modalità che verranno successivamente stabilite.*

Si ricorda a tutti che:

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- le visiere vanno periodicamente disinfettate;
- mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.

17. Gestione degli spazi comuni e dei servizi igienici

- a) Per l'utilizzo degli spazi comuni (ad es. atri, sale insegnanti, biblioteca, ecc.), le principali regole sono le seguenti:
- L'uso va contingentato, anche in relazione al numero di posti a sedere;



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Comprensivo Gragnano 3

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

www.icgragnano3.edu.it

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



- Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

b) Le riunioni in presenza, quando indispensabili, dovranno:

- essere autorizzate dal Dirigente Scolastico;
- avere un numero di partecipanti commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- durare per un tempo limitato allo stretto necessario;
- garantire che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
- garantire, al termine dell'incontro, l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Ogni riunione deve prevedere un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

c) L'uso di piccoli snack in occasione della ricreazione o della pausa pranzo senza servizio mensa, è subordinato al rispetto delle regole generali di distanziamento interpersonale, divieto di assembramento, pulizia e disinfezione delle mani, ecc.

d) Nei servizi igienici deve essere assicurata:

- un'adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre;
- una pulizia e disinfezione frequenti, non meno di due volte al giorno e un numero maggiore di volte in relazione alla frequenza del loro utilizzo;

18. Modalità di accesso di persone esterne alla scuola

Rispetto all'accesso di persone esterne a scuola, le regole generali sono:

- Sarà privilegiato il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- L'accesso deve essere limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- Verrà compilato un modulo di registrazione (tranne che per le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica)
- E' obbligatorio l'utilizzo di una mascherina di propria dotazione;
- Le persone che hanno una presenza continuativa all'interno della sede scolastica sono tenute a lavarsi e disinfettarsi periodicamente le mani;
- Mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- Rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.



**Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Comprensivo Gragnano 3**

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

www.icgragnano3.edu.it

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it

19. Sorveglianza sanitaria e medico competente

Nella tabella sono sinteticamente riportate le regole generali e specifiche (per l'attuale situazione pandemica) della sorveglianza sanitaria:

Tipologia lavoratori	Medico competente	Effettua le visite	Rif. normativo
Lavoratori della scuola soggetti a sorveglianza sanitaria	Visite mediche periodiche	MC scolastico	D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera b
	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per motivi di salute superiore a 60 giorni continuativi		D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera c
	Visite su richiesta dei lavoratori		D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
Tutti i lavoratori della scuola	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia	MC scolastico	D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
	Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità		Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 1
Tutti i lavoratori della scuola		<ul style="list-style-type: none"> ▪ MC nominato ad hoc per il periodo emergenziale (per ora fino al 15/10/2020) ▪ INAIL territoriale 	Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 2

- sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria;
- prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;
- sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Comprensivo Gragnano 3

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

www.icgragnano3.edu.it

C. F.: 90081860638 – C. M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria).

Nello svolgimento di incontri o riunioni che prevedano la presenza del MC, verrà privilegiata la modalità di collegamento da remoto, ritenuta valida anche per la partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008.

A seguito di richiesta della famiglia in forma scritta e debitamente documentata, le specifiche situazioni degli allievi in condizioni di fragilità, perché esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente ed il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale.

20. Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)

L'attuale situazione emergenziale ed il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola rendono indispensabile inserire questa sezione nel Protocollo. Considerando per semplicità i tre ambiti tipici dell'emergenza, il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione, i contenuti del punto sono definibili a partire dai seguenti spunti:

a) Primo soccorso

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner);
- utilizzare il locale attesa COVID-19 come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

b) Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza (per ora fino al 15/10/2020), possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

c) Evacuazione



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Comprensivo Gragnano 3

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

www.icgragnano3.edu.it

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

Il personale scolastico addetto alle emergenze può svolgere regolarmente il proprio ruolo, anche nel caso in cui non abbia assolto agli obblighi di aggiornamento periodico previsti dalla normativa vigente (ad es. incaricati di PS e addetti antincendio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 43 – 46).

21. ISOLAMENTO CASI SOSPETTI

Per la gestione di una persona che accusi sintomi compatibili con il COVID-19 si fa riferimento al documento ISS del 21/8/2020 e alla circolare interna prot. n. 5009 del 24 agosto 2020.

In ogni plesso è individuato uno spazio di attesa per l'isolamento dei casi sospetti.

Nelle planimetrie allegate è visibile la collocazione dell'ambiente individuato per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19;

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Necessario ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Comprensivo Gragnano 3

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

www.icgragnano3.edu.it

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



- Se il bambino è molto piccolo oppure ha condizioni particolari che non consentono il distanziamento, il collaboratore scolastico dovrà indossare anche una visiera e i guanti.
 - Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
 - Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
 - Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito. Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso).
 - Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
 - I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
 - Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
 - Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
 - Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.

22. ORGANIZZAZIONE MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO

Non avendo ancora ricevuto indicazioni in merito dall'Ente Locale si provvederà ad integrare il protocollo non appena possibile.

23. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Ricordando l'importanza di predisporre una comunicazione efficace dei contenuti del Protocollo a tutti i soggetti potenzialmente interessati e la valenza strategica della sua massima pubblicizzazione nonché della condivisione delle regole in esso contenute, si è curato questo aspetto in maniera particolare trattando quattro ambiti distinti:

- informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36);
- comunicazione;
- formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37);



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Comprensivo Gragnano 3

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

www.icgragnano3.edu.it

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



- cartellonistica e segnaletica.

Questi quattro ambiti vengono di seguito schematicamente trattati:

- 1) **Informazione** (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36)
 - a) **Contenuti:** regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo.
 - b) **Destinatari:**
 - personale docente e ATA
 - studenti (limitatamente alle attività per le quali sono equiparati a lavoratori);
 - c) **Modalità:**
 - trasmissione orale;
 - documenti scritti (brochure, pieghevoli, informative sito web, ecc.).
- 2) **Comunicazione**
 - a) **Contenuti:**
 - regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo;
 - testo completo del Protocollo ufficiale.
 - b) **Destinatari:**
 - genitori e altri familiari;
 - allievi;
 - fornitori, manutentori, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti.
 - c) **Modalità:**
 - trasmissione orale (ad es. incontri con le famiglie, l'insegnante nei confronti dei propri allievi, durata: 1 - 2 ore);
 - documenti scritti (brochure, pieghevoli, pubblicazione sul sito della scuola).
- 3) **Formazione** (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37)
 - a) **Contenuti:**
 - nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19;
 - obiettivi generali del Protocollo;
 - regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo;
 - spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo;
 - caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
 - focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
 - focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;
 - ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19;
 - come trasferire i contenuti del Protocollo agli allievi (solo per il personale docente).
 - b) **Destinatari:**
 - personale docente e ATA;
 - c) **Modalità per il personale docente e ATA:**
 - incontro in presenza, a cura dell'R-ASPP scolastico;
 - formazione a distanza (modalità telematica) a cura di un formatore qualificato.
 - d) **Modalità per gli studenti:**
 - Unità di Apprendimento condivisa a cura di tutti i docenti



GRAGNANO



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Comprensivo Gragnano 3

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

www.icgragnano3.edu.it

C. F.: 90081860638 – C. M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



4) Cartellonistica e segnaletica

Elementi informativi appartenenti a questa categoria sono:

- I cartelli recanti norme comportamentali generali e specifiche desunte dal Protocollo, posti in prossimità delle porte d'accesso di ogni sede scolastica e nei luoghi di maggior transito;
- il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal MS, posti in più punti di ogni sede scolastica;
- il manifesto del MS sulle corrette modalità di lavaggio delle mani;
- i pittogrammi per ricordare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- la segnaletica orizzontale messa in opera per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici.



GRAGNANO



GRAGNANO



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Comprensivo Gragnano 3

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

www.icgragnano3.edu.it

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



GRAGNANO