



GRAGNANO



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca  
**Istituto Comprensivo Gragnano 3**

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

www.icgragnano3.edu.it

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



***Protocollo di misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di COVID-19 dell'Istituto Comprensivo Gragnano 3 "Staglie – Parco Imperiale"***  
***Rev 3.0 01 settembre 2021***

Il presente documento definisce il *protocollo di misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di COVID-19* adottato dall'Istituto Comprensivo Gragnano 3 (chiamato successivamente Protocollo di sicurezza COVID-19 o più semplicemente "Protocollo"), in relazione alla ripartenza delle attività didattiche in presenza previste per l'A.S. 2021/22, redatto e aggiornato nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dei diversi riferimenti documentali nazionali e locali pubblicati fino alla data odierna.

Le misure di prevenzione e protezione in grado di contrastare la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 nell'Istituto tengono conto delle specificità dei vari plessi e, nel contesto dinamico che caratterizza l'evoluzione dello scenario epidemiologico, saranno soggette ad eventuali modifiche dettate da successivi provvedimenti adottati dalle Istituzioni competenti.

Questo Protocollo rappresenta anche uno strumento di informazione prezioso nei confronti tanto del personale scolastico quanto dell'utenza (famiglie e allievi), oltre che per persone esterne all'Amministrazione scolastica. L'attenzione attribuita da tutti alla condivisione delle regole in esso contenute, rappresentano la via maestra per garantirsi un'applicazione più attenta e consapevole delle misure di prevenzione e protezione definite dal Protocollo.

L'attuale versione tiene conto di tutti i recenti aggiornamenti normativi e delle note MIUR connesse.

Il Dirigente Scolastico  
 Prof. Augusto Festino

GRAGNANO



GRAGNANO



**Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Gragnano 3**

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

www.icgragnano3.edu.it

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



## Sommario

1. Riferimenti normativi e documentali .....	4
2. Premessa .....	6
3. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola .....	6
4. Regole da rispettare durante l'attività a scuola .....	7
A. Misure di Distanziamento.....	7
5. Modalità di entrata e uscita da scuola .....	11
6. INDICAZIONI SPECIFICHE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA (PLESSI VIA VIVIANI, VIA PERILLO, TRAV. CALENDIA E CAPPELLA DELLA GUARDIA) .....	17
7. ACCESSO E USO SPAZI ESTERNI DEDICATI ALL'ATTIVITA' MOTORIA.....	20
8. UTILIZZO DEI LABORATORI .....	20
9. ALUNNI CON DISABILITA' .....	20
10. INTERVALLO (scuola primaria e secondaria) .....	21
11. ACCESSO AI SERVIZI .....	22
12. Lavaggio e disinfezione delle mani.....	23
13. Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti.....	24
14. Mascherine, guanti e altri DPI .....	25
15. Gestione degli spazi comuni e dei servizi igienici .....	26
16. Modalità di accesso di persone esterne alla scuola .....	27
17. Sorveglianza sanitaria e medico competente.....	28
18. Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19) .....	28
19. ISOLAMENTO CASI SOSPETTI.....	29
20. ORGANIZZAZIONE MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO .....	30
21. USCITE DIDATTICHE .....	30
22. INFORMAZIONE E FORMAZIONE .....	31
23. OBBLIGO CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (D. Lgs 6 agosto 2021, n. 111 avente ad oggetto "Misure urgenti per l'esercizio delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti") .....	32
24. COMMISSIONE COVID .....	35
25. MISURE DI QUARANTENA E DI ISOLAMENTO .....	35



GRAGNANO



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca  
**Istituto Comprensivo Gragnano 3**

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

[www.icgragnano3.edu.it](http://www.icgragnano3.edu.it)

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it





**Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Gragnano 3**

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

www.icgragnano3.edu.it

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



## 1. Riferimenti normativi e documentali

Oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- DPCM 7/8/2020 e relativo allegato n. 12 (*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali*);
- *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19*, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;
- *Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia*, MI, 3/8/2020;
- *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico*, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).
- Decreto-legge n. 111 6.08.2021 "*Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti*"
- Parere Tecnico MIUR AOODPIT 1237 del 13.08.2021 "*Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti"*" - Parere tecnico
- Decreto AOOGABMI257 del 06.08.2021 Adozione del "*Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022*" – PIANO SCUOLA 2021/22
- Nota MIUR 1107 del 22.07.2021 di accompagnamento al Verbale CTS 34 del 12.07.2021
- Atto MIUR AOOGABMI 21 del 14.08.2021 "*Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19 (Anno Scolastico 2021/2022)*"

Per i seguenti ambiti specifici è necessario considerare anche:

- la Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020 e il documento ISS *Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi* del 13/7/2020<sup>6</sup>, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- il Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – *Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia* (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile");
- il Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – *Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;
- il documento ISS *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia* del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli



GRAGNANO



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca  
**Istituto Comprensivo Gragnano 3**

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

[www.icgragnano3.edu.it](http://www.icgragnano3.edu.it)

C. F.: 90081860638 – C. M.: NAIC8E6001

PEO: [naic8e6001@istruzione.it](mailto:naic8e6001@istruzione.it) – PEC: [naic8e6001@pec.istruzione.it](mailto:naic8e6001@pec.istruzione.it)



- scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;
- Il DPCM del 3 novembre 2020
  - La nota MIUR 1994 del 09 novembre 2020.
  - La Circolare del Ministero della Salute 36254 11.08.2021 *“Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta (lignaggio B.1.617.2).”*
  - la Circ Min Sal 32884 *“Aggiornamento indicazioni sulla Vaccinazione dei soggetti che hanno avuto un’infezione da SARS-CoV-2.”*
  - la Circ Min Salute 35309 del 04.08.2021 *“Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19”*



GRAGNANO



**Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Gragnano 3**

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. 0818702141

www.icgragnano3.edu.it

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



## 2. Premessa

In premessa è utile puntualizzare alcuni concetti:

- La scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- Il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- Per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di *“contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”*, di *“osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale”* e di *“segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”*.

## 3. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

- Il personale e gli alunni hanno l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presentano febbre superiore a 37,5 °C e/o una sintomatologia correlata all'epidemia COVID-19 (come da documento ISS *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia* del 21/8/2020) e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).
- Al personale, ai genitori e a tutti gli esterni potrà essere richiesta la compilazione di una autodichiarazione di essere a conoscenza delle disposizioni del presente protocollo COVID-19, delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria;
- Anche se l'obbligo della misurazione della temperatura resta a cura delle famiglie, la scuola si riserva la possibilità di effettuare la misurazione della temperatura ad ogni accesso, con strumenti quali i termoscanner o assimilabili, senza contatto. A tal proposito sul sito dell'IC Gragnano 3 è possibile reperire specifica informativa sul trattamento dati.  
A tal proposito si ricorda che se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C ovvero nel caso si manifestino a scuola sintomi sospetti Covid, saranno adottate le procedure previste dal protocollo.



**Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Gragnano 3**

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

www.icgragnano3.edu.it

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



- L'ingresso a scuola di chiunque sia risultato positivo al SARS-CoV-2 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" secondo le modalità previste e rilasciate dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

#### **4. Regole da rispettare durante l'attività a scuola**

##### **A. Misure di Distanziamento**

Deve essere rispettata una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica), qualora logisticamente possibile. D deroghe al rispetto del distanziamento non possono essere effettuate laddove non si possa fare uso di mascherine chirurgiche e in particolare nei locali adibiti a mensa.

##### **B. Aerazione degli spazi**

Al fine di diluire/ridurre le concentrazioni di inquinanti specifici (es. COV, PM10, odori, batteri, virus, allergeni, funghi filamentosi, ecc.), di CO<sub>2</sub>, di umidità relativa presenti nell'aria e, conseguentemente, di contenere il rischio di esposizione e contaminazione al virus per alunni e personale della scuola (docente e non docente), è opportuno mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche. E' necessario garantire un adeguato ricambio d'aria nei luoghi di permanenza tenendo conto delle dimensioni e dell'ampiezza di ambienti e spazi, del numero di fruitori presenti e identificare eventuali ambienti/spazi scarsamente ventilati.

##### **MODALITA' DI AREAZIONE DELLE AULE**

Prima dell'inizio delle lezioni i collaboratori scolastici provvederanno ad arieggiare tutte le aule lasciando finestre e porte aperte.

Andando incontro a condizioni climatico-ambientali favorevoli si invita il personale a favorire l'areazione, lasciando aperte le finestre per tutta la durata delle lezioni, quando possibile.

In caso di clima rigido e/o piovoso i docenti dovranno comunque provvedere ad assicurare una areazione frequente (almeno 10 minuti ogni ora di lezione).

In tal caso si consiglia di arieggiare 10 minuti ogni ora a cavallo del suono della campanella (5 minuti prima e 5 minuti dopo).

Qualora le condizioni climatico-ambientali dovessero essere particolarmente proibitive, i responsabili di plesso coordineranno con i docenti delle classi brevi intervalli orari, non contemporanei, per ospitare gli alunni di ciascuna classe a turno nei corridoi, per i soli minuti necessari ad areare l'aula.

##### **C. Misure igienico-sanitarie**

1. lavarsi spesso le mani.
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;



**Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Gragnano 3**

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

[www.icgragnano3.edu.it](http://www.icgragnano3.edu.it)

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;

### **C. Gestione materiale scolastico**

Gli alunni e gli insegnanti dovranno portare a scuola esclusivamente il materiale occorrente per quella giornata senza lasciare in giacenza libri, quaderni, ecc che verranno portati quotidianamente a casa.

I bambini dovranno utilizzare solo il materiale personale evitando scambi.

Il materiale comune dovrà essere igienizzato dopo ogni utilizzo.

Gli insegnanti avranno cura di igienizzare tastiera, mouse, postazione docenti (banco/cattedra e sedia) con l'apposito detergente che verrà dato in dotazione.

### **D. Personale scolastico**

Il personale scolastico rispetta le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del Covid – 19. Il rispetto di tali prescrizioni, ivi inclusi le linee guida e i protocolli di cui al comma 3 dell'art. 1 del decreto-legge n. 111/2021, nonché i protocolli richiamati dall'art. 29 bis del decreto legge n. 23 del 2020, rende adempiuti gli obblighi di cui all'art. 2087 del codice civile.

- 1) Elementi comuni a tutto il personale:
  - uso della mascherina chirurgica **sempre, da chiunque sia presente a scuola, durante la permanenza nei locali scolastici e nelle pertinenze**, salvo casi particolari;
  - lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
  - arieggiamento frequente dei locali;
  - evitare le aggregazioni;
- 2) Tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.
- 3) Personale insegnante ed educativo:
  - verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
  - vigilare, in aula, in laboratorio/aula attrezzata, durante la mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra





**Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Gragnano 3**

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

www.icgragnano3.edu.it

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi **sempre, durante la permanenza nei locali scolastici e nelle pertinenze** (salvo casi particolari e il caso della scuola dell'infanzia);

- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività.

4) Personale amministrativo:

- evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

5) Personale ausiliario:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi della scuola primaria e secondaria **sempre, durante la permanenza nei locali scolastici e nelle pertinenze**;
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo) nel rispetto del "Protocollo specifico delle operazioni di pulizia, sanificazione e gestione igienica rev. 1.0" (prot. 6353 del 06 settembre 2020) adottato dall'IC Gragnano 3.
- Nel caso in cui il personale utilizzi specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati.

Così come specificato nel rapporto ISS COVID-19 n. 4/2021 "Indicazioni ad interim sulle misure di prevenzione e controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in tema di varianti e vaccinazione anti-COVID-19" si ribadisce che "Tutti i lavoratori devono continuare a utilizzare rigorosamente i DPI, i dispositivi medici prescritti, l'igiene delle mani, il distanziamento fisico e le altre precauzioni secondo la valutazione del rischio, indipendentemente dallo stato di vaccinazione e aderire a eventuali programmi di screening dell'infezione."

#### E. Famiglie e allievi

Salvo casi specifici (scuola dell'infanzia, allievi H/BES, ecc.), gli alunni sono tenuti a:

- indossare la mascherina, **sempre, durante la permanenza nei locali scolastici e nelle pertinenze**;



**Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Gragnano 3**

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

www.icgragnano3.edu.it

C. F.: 90081860638 – C. M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;

L'obbligo di utilizzo della mascherina riguarda i bambini dai sei anni in su. In ragione di principi di coerenza e ragionevolezza funzionali alla didattica, non pare necessario l'utilizzo della mascherina nella scuola dell'infanzia anche per i piccoli che hanno compiuto 6 anni e invece pare necessario lo sia nella scuola primaria, anche per gli alunni che i 6 anni li debbono ancora compiere.

Non sono soggetti all'obbligo di mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

E' prevista la fornitura di mascherine monouso trasparenti a uso medico di tipo speciale, che saranno destinate agli studenti con disabilità uditiva e al resto della classe, compagni e docenti.

Per gli studenti con patologie gravi o immunodepressi, in possesso di certificati rilasciati dalle competenti autorità sanitarie, è possibile seguire la programmazione scolastica avvalendosi anche eventualmente della didattica a distanza. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

La famiglia deve comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

I capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ecc.), considerato quanto scritto nella circolare MS del 22/2/2020 citata in premessa, possono essere gestiti come di consueto. Nel contempo, però, è preferibile evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi devono rimanere sgombri.

I genitori sono invitati a dotare i propri figli di sacchetto/bustina con etichetta nominativa in cui riporre la mascherina e possibilmente di una mascherina di scorta.

#### **F. Disposizione delle aule e distanziamento**

- La disposizione viene effettuata sulla base delle raccomandazioni normative distanziando reciprocamente gli alunni di almeno 1 mt dalle rime buccali, laddove possibile: la postazione docente, addossata alla parete, è distanziata nell'ambito di una superficie calcolata considerando una semicirconferenza di raggio di almeno 2 mt dalla rima buccale del docente.



**Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Gragnano 3**

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

[www.icgragnano3.edu.it](http://www.icgragnano3.edu.it)

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



- A partire dalla scuola primaria, la mascherina dovrà essere indossata sempre, da chiunque sia presente a scuola, durante la permanenza nei locali scolastici e nelle pertinenze, anche quando gli alunni sono seduti al banco e indipendentemente dalle condizioni di distanza (1 metro tra le rime buccali laddove possibile) previste dai protocolli, “salvo che per i bambini di età inferiore ai sei anni e per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina”
- Sarà possibile abbassare la mascherina per bere, per i momenti della mensa e della merenda.
- Nelle sezioni di scuola primaria a tempo potenziato è prevista la sostituzione della mascherina di tipo chirurgico a metà giornata, per garantirne l'efficienza.
- Per la scuola dell'infanzia, considerato che la necessità di cura passa attraverso il contatto fisico (i bambini vanno accuditi, a volte presi in braccio e hanno bisogno di essere aiutati), il distanziamento bambino-bambino e quello bambino-maestra è difficile da applicare. Pur cercando di limitare le situazioni di contatto, si rende quindi necessario il rispetto delle indicazioni previste per l'uso dei DPI (visiera, guanti), da indossare in aggiunta alla mascherina.
- E' raccomandata la ventilazione naturale continua delle aule.

## **5. Modalità di entrata e uscita da scuola**

**Chiunque entri nell'Istituto** (personale scolastico, famiglie/allievi, fornitori) è tenuto a rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- distanziamento interpersonale;
- uso della mascherina (obbligatorio **sempre, da chiunque sia presente a scuola, durante la permanenza nei locali scolastici e nelle pertinenze**)
- disinfezione delle mani.

### **5.1 Personale scolastico**

Tutto il personale scolastico dovrà mantenere all'entrata e all'uscita una distanza di almeno 1 metro e rispettare, per ogni plesso dell'istituto, i punti d'accesso/uscita stabiliti e indicati nelle planimetrie allegato.

Il personale scolastico ATA dovrà mantenere, in caso di contemporaneità, una distanza di almeno 1 metro prima, durante e dopo l'operazione di timbratura.

### **5.2 Alunni e genitori accompagnatori**

- L'accesso alla struttura dovrà avvenire con l'accompagnamento di un solo genitore o di una persona maggiorenne delegata dai genitori o di chi ne esercita la responsabilità genitoriale con l'uso della mascherina e nel rispetto delle norme generali anti-contagio, incluso l'uso



**Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Gragnano 3**

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

[www.icgragnano3.edu.it](http://www.icgragnano3.edu.it)

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



della mascherina da parte dell'adulto accompagnatore durante tutta la permanenza all'interno dell'Istituto.

E' essenziale che il genitore accompagnatore:

1. indossi sempre la mascherina e si rispetti il distanziamento interpersonale
2. rispetti gli scaglionamenti orari
3. non sostis in alcun modo davanti ai cancelli o si trattienga all'interno dei cortili dopo aver accompagnato o ripreso i propri figli, sgomberando celermente gli spazi esterni della scuola;
4. eviti gli assembramenti per consentire alle varie classi di uscire senza intralci.

I genitori sono autorizzati a lasciare i propri figli solo nel momento in cui gli stessi verranno affidati ai rispettivi docenti o al collaboratore scolastico delegato.

Per nessun motivo gli alunni in anticipo sull'orario di ingresso potranno accedere negli spazi scolastici prima dell'orario previsto per l'apertura dei cancelli.

All'entrata nelle aule sarà effettuata la sanificazione delle mani con l'apposito detergente che verrà dato in dotazione ad ogni classe.

Come già noto è essenziale NON spostare/unire/aggregare i banchi collocati in modo da mantenere una distanza tra le rime boccali degli alunni di almeno un metro.

Gli alunni dovranno rimanere seduti al proprio posto, anche al cambio dell'ora.

### **SCAGLIONAMENTO ORARI**

Per i vari plessi, in virtù delle diverse specificità strutturali, sono state definite diverse modalità di organizzazione oraria per l'ingresso e l'uscita degli alunni al fine di evitare l'assembramento in questi due momenti dell'attività scolastica.

Anche per l'A.S. 2021/22 le modalità di scaglionamento e gli orari provvisori e definitivi saranno oggetto di specifiche comunicazioni pubblicate nella sezione *COMUNICATI* del sito web all'indirizzo [www.icgragnano3.edu.it](http://www.icgragnano3.edu.it).

### **DEFLUSSI**

I deflussi dovranno avvenire per tutti, alunni, personale docente e non, visitatori, genitori e fornitori, sempre attraverso gli accessi predisposti e dedicati, secondo i percorsi stabiliti. Il deflusso degli alunni è consentito agli orari previsti.



GRAGNANO



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca  
**Istituto Comprensivo Gragnano 3**

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

www.icgragnano3.edu.it

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



### GESTIONE INGRESSI.

La gestione degli ingressi è differenziata per ogni singolo plesso.

- **PLESSO SIANI** sono stati individuati tre ingressi:
  - Ingresso "A" – corrisponde all'ingresso principale ;
  - Ingresso "B" - corrisponde alla scala di emergenza e sarà;
  - Ingresso "C" - corrisponde all'ingresso posteriore ;

Tutti gli alunni accederanno attraverso l'ingresso A (principale) o CANCELLETTO. I genitori del plesso Siani, un accompagnatore per alunno, accompagneranno i figli, indossando la mascherina e rispettando il distanziamento interpersonale, nello spazio antistante l'ingresso della scuola. Il cancello centrale sarà aperto per il tempo necessario all'entrata degli alunni, rispettando gli orari stabiliti; è assolutamente vietato affollarsi in prossimità del portone di ingresso del plesso per cui si chiede di allontanarsi in tempi brevi lasciando gli spazi esterni della scuola liberi. Gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado all'orario di ENTRATA accederanno direttamente nelle rispettive aule, seguendo i percorsi stabiliti nell'area antistante l'ingresso, indossando la mascherina e rispettando il distanziamento interpersonale, sotto stretta sorveglianza dei collaboratori scolastici addetti ai piani.

I docenti di classe delle prime ore accoglieranno le scolaresche. All'entrata nelle aule sarà effettuata la sanificazione delle mani con l'apposito detergente in dotazione ad ogni classe.

I responsabili di plesso coordineranno quotidianamente le operazioni di ingresso e uscita

Sempre al plesso Siani gli esterni, siano essi fornitori o genitori accederanno dall'ingresso "C" e sosterranno nello spazio antistante la segreteria, sempre alla distanza di 1 mt. negli appositi stalli, fino al momento in cui non verranno ricevuti.

**Tali ingressi saranno consentiti esclusivamente dopo l'orario d'ingresso di tutti gli alunni**



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca  
**Istituto Comprensivo Gragnano 3**

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

www.icgragnano3.edu.it

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



➤ PLESSO STAGLIE (Via Perillo) sono stati predisposti i seguenti ingressi:

- Ingresso “A” principale –
- Ingressi “B” -

**[DDDR1]** I genitori del plesso Staglie, un accompagnatore per alunno, accompagneranno i figli, indossando la mascherina e rispettando il distanziamento interpersonale, nello spazio antistante l'ingresso della scuola posto oltre la rampa rispettando gli orari stabiliti; è assolutamente vietato affollarsi in prossimità degli ingressi del plesso per cui si chiede di allontanarsi in tempi brevi lasciando gli spazi esterni della scuola liberi.

Gli alunni della scuola primaria, secondo l'orario stabilito per la propria classe di appartenenza, accederanno direttamente nelle rispettive aule, secondo le indicazioni e l'INGRESSO STABILITO in base alla classe di appartenenza indossando la mascherina e rispettando il distanziamento interpersonale, sotto stretta sorveglianza dei collaboratori scolastici addetti ai piani. I docenti di classe delle prime ore accoglieranno le scolaresche. All'entrata nelle aule sarà effettuata la sanificazione delle mani con l'apposito detergente in dotazione ad ogni classe.

(Gli orari e gli ingressi saranno definiti in uno specifico comunicato)

➤ PLESSO VIA C/MARE (Via Calenda) sono stati predisposti i seguenti ingressi:

- Ingresso “A” principale – da questo ingresso entreranno gli alunni assegnati all'aula polifunzionale e tutti i docenti **Per i genitori e i fornitori l'accesso è consentito solo dopo l'orario di ingresso degli alunni e fino alla postazione d'ingresso** dove è posizionato il collaboratore scolastico il quale provvederà a gestirli sempre seguendo il principio di evitare gli assembramenti, per cui nei momenti in cui vi siano più persone a dover accedere il personale le farà attendere all'esterno negli stalli predisposti all'esterno dell'ingresso principale.
- Ingressi “B” - corrispondono agli ingressi delle 4 aule poste al piano terra (1, 2, 3, 4) dotate di ingresso indipendente. Per questi ingressi accederanno unicamente i docenti e gli alunni assegnati alle corrispettive aule.

Dopo la prima fase di accoglienza (primi giorni inizio anno scolastico), da attuare secondo le diverse esigenze logistiche dei singoli plessi, i docenti potranno accogliere gli alunni,



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca  
**Istituto Comprensivo Gragnano 3**

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. 0818702141

www.icgragnano3.edu.it

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



che raggiungeranno la sezione seguendo i percorsi tracciati accolti e vigilati dal personale scolastico, direttamente IN AULA.

I genitori, un accompagnatore per alunno, indossando la mascherina e garantendo il distanziamento interpersonale, accompagneranno i figli fino ai cancelli ma NON dovranno sostare in cortile o dinanzi al portone al fine di evitare assembramenti.

Anche per il ritiro dovranno attendere fuori dai rispettivi cancelli.

- PLESSO VIA VIVIANI Questo plesso è dotato di un solo ingresso.
  - Ingresso "A" principale – da questo ingresso entreranno tutti gli alunni e i docenti sia del piano terra che del primo piano. Sempre da questo ingresso accederanno anche i genitori che accompagneranno e ritireranno i propri figli fuori dall'orario di ingresso ed uscita, nonché eventuali fornitori esterni. **Per i genitori e i fornitori l'accesso è consentito solo dopo l'orario di ingresso degli alunni e fino alla postazione d'ingresso.** Per tutti questi l'ingresso verrà gestito dai collaboratori scolastici sempre seguendo il principio di evitare gli assembramenti, per cui nei momenti in cui vi siano più persone a dover accedere il personale le farà attendere all'esterno negli stalli predisposti per gli alunni.

Dopo la prima fase di accoglienza (primi giorni inizio anno scolastico), da attuare secondo le diverse esigenze logistiche dei singoli plessi, i docenti potranno accogliere gli alunni, che raggiungeranno la sezione seguendo i percorsi tracciati accolti e vigilati dal personale scolastico, direttamente IN AULA.

I genitori, un accompagnatore per alunno, indossando la mascherina e garantendo il distanziamento interpersonale, accompagneranno i figli fino ai cancelli ma NON dovranno sostare in cortile o dinanzi al portone al fine di evitare assembramenti.

Anche per il ritiro dovranno attendere fuori dai rispettivi cancelli.

- PLESSO VIA CAPPELLA DELLA GUARDIA Questo plesso è dotato di un solo ingresso.
  - Ingresso "A" principale – da questo ingresso entreranno tutti gli alunni e i docenti secondo l'orario prestabilito. Sempre da questo ingresso accederanno sia i docenti che il personale ATA oltre ai genitori che accompagneranno e ritireranno i propri figli fuori dall'orario di ingresso ed uscita, nonché eventuali



GRAGNANO



**Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Gragnano 3**

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

[www.icgragnano3.edu.it](http://www.icgragnano3.edu.it)

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



fornitori esterni. **Per i genitori e i fornitori l'accesso è consentito solo dopo l'orario d'ingresso degli alunni e fino alla postazione d'ingresso** dove è posizionato il collaboratore scolastico il quale provvederà a gestirli sempre seguendo il principio di evitare gli assembramenti.

Dopo la prima fase di accoglienza (primi giorni inizio anno scolastico), da attuare secondo le diverse esigenze logistiche dei singoli plessi, i docenti potranno accogliere gli alunni, che raggiungeranno la sezione seguendo i percorsi tracciati accolti e vigilati dal personale scolastico, direttamente IN AULA.

I genitori, un accompagnatore per alunno, indossando la mascherina e garantendo il distanziamento interpersonale, accompagneranno i figli fino ai cancelli ma NON dovranno sostare in cortile o dinanzi al portone al fine di evitare assembramenti.

Anche per il ritiro dovranno attendere fuori dai rispettivi cancelli.

Per tutto il periodo di inserimento degli alunni di anni 3 della scuola dell'infanzia è prevista una deroga all'accesso dei genitori al plesso, secondo le indicazioni specifiche previste per la scuola dell'infanzia. *(vedi modalità accoglienza scuola infanzia)*

#### **GESTIONE INGRESSI CON CONDIZIONI METEOROLOGICHE AVVERSE**

In caso di condizioni meteorologiche avverse gli alunni saranno accolti nel rispetto degli orari di scaglionamento, e gestiti, a seconda delle circostanze e dei plessi, secondo la modalità di seguito descritta:

1. Accesso diretto nelle rispettive aule, rispettando il distanziamento, sotto sorveglianza dei collaboratori scolastici addetti ai piani;

I responsabili di plesso coordineranno quotidianamente le operazioni di ingresso e uscita.





**Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Gragnano 3**

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

[www.icgragnano3.edu.it](http://www.icgragnano3.edu.it)

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



## 6. INDICAZIONI SPECIFICHE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA (PLESSI VIA VIVIANI, VIA PERILLO, TRAV. CALENDIA E CAPPELLA DELLA GUARDIA)

La Scuola dell'Infanzia RI-PARTE in "SICUREZZA" mettendo in primo piano il **BENESSERE** di ogni singolo bambino.

Lo stretto legame con le famiglie è da sempre uno dei nostri tratti distintivi, fatto di incontri, momenti di condivisione, colloqui, momenti di confronto quotidiani.

Ancora più prezioso sarà quest'anno, in cui l'informazione - comunicazione si rileva lo strumento fondamentale per fronteggiare unitamente il diffondersi del Covid- 19.

### 6.1 MODALITA' ORGANIZZATIVE

Le modalità organizzative prevedono quanto segue:

- È garantita una didattica a gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori): lo scopo è quello di semplificare l'adozione delle misure di contenimento nel caso si verificassero casi di contagio, in modo da circoscrivere le quarantene. I gruppetti non dovranno mai mischiarsi o entrare in stretto contatto tra loro.
- I bambini avranno la disponibilità di uno spazio interno ad esclusivo uso di ogni gruppo/sezione, con i rispettivi arredi e giochi che saranno opportunamente sanificati periodicamente.
- E' assolutamente vietato portare giochi da casa.
- Per evitare assembramenti verrà concordato con ogni famiglia un orario di entrata e uscita, differenziato per gruppi, che dovrà essere rispettato scrupolosamente.
- Gli alunni ritardatari dovranno attendere l'ingresso di tutti i gruppi/sezioni, un addetto collaboratore guiderà l'alunno in sezione.
- Un solo adulto per bambino potrà accedere in struttura, dotato obbligatoriamente di MASCHERINA.
- I bambini NON avranno l'obbligo di indossare la MASCHERINA a scuola.
- Nell'accesso a scuola i bambini non dovranno presentare sintomatologie respiratorie o temperatura oltre i 37.5°C, non dovranno inoltre essere stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni, né a contatto con persone positive.
- Una specifica cartella conterrà la raccolta delle deleghe per eventuale tracciamento.
- I genitori saranno invitati, al fine di evitare eventuali forme di contagio, al lavaggio quotidiano delle eventuali divise e a non lasciare a scuola giubbotti o altro tipo di abbigliamento.

### 6.2 MODALITA' DI ACCOGLIENZA

Le modalità di accoglienza prevedono quanto segue:

- Nella prima fase di accoglienza (primi giorni inizio anno scolastico) gli alunni, secondo l'orario previsto, troveranno i rispettivi docenti posizionati nelle aree antistanti gli ingressi degli edifici scolastici; sarà cura degli stessi prelevarli e condurli in sezione,



**Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Gragnano 3**

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

www.icgragnano3.edu.it

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



sempre distanziati di un metro, seguendo i percorsi indicati dalla segnaletica orizzontale e verticale.

Nella fase successiva, secondo le diverse esigenze logistiche dei singoli plessi, i docenti potranno accogliere gli alunni, che raggiungeranno la sezione seguendo i percorsi tracciati accolti e vigilati dal personale scolastico, direttamente IN AULA.

- I bambini devono essere accompagnati da un solo genitore nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, sarà obbligatorio l'uso della MASCHERINA (per gli adulti) al momento dell'accesso al plesso.
- Gli adulti nell'accesso al plesso dovranno rispettare le misure di distanziamento, seguendo la segnaletica predisposta.
- Sarà predisposto un Registro delle presenze delle eventuali persone che accedono alla struttura, allo scopo di limitare il contagio.
- Per gli alunni nuovi, di prima accoglienza di anni 3, sono previste attività di ambientamento con la presenza dei genitori per le prime due settimane.

### **6.3 MODALITA' DI AMBIENTAMENTO alunni anni 3**

Il gruppo/sezione viene suddiviso in mini-gruppi: accoglienza di 4/5 alunni con la presenza di un genitore della durata di 50 minuti, con intervallo di 15 minuti per permettere di igienizzare i giochi e far defluire bambini e genitori.

L'articolazione dei gruppi, per i diversi plessi, è dettagliata in comunicati predisposti ad hoc.

#### **I gruppi si alterneranno ogni giorno.**

La terza settimana il gruppo/sezione continuerà l'ambientamento in sezione senza la presenza del genitore.

### **6.4 MODALITA' DI ASSUNZIONE DELLE NUOVE REGOLE**

Gli alunni saranno coinvolti gradualmente ad assumere nuove regole di sicurezza che potranno diventare nuove "routine" da vivere con serenità e gioia, in modalità ludica secondo le seguenti fasi prioritarie:

- Rito frequente dell'igiene delle mani (ogni ora)
- Uso corretto dei servizi igienici (turnazione)
- La distanza di cortesia (evitare contatti ravvicinati...baci, abbracci ecc.)
- Corretto uso del fazzoletto, obbligatoriamente monouso, da smaltire in un apposito cestino.
- Evitare qualsiasi tipologia di assembramento anche nelle attività ludiche.
- Le attività grafico-pittoriche, realizzate in sezione, saranno quotidianamente dai bambini portate a casa.
- Divieto di ciuccio a scuola



**Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Gragnano 3**

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

www.icgragnano3.edu.it

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



- Nei casi di perdita di saliva sanificazione immediata da parte del collaboratore responsabile.

### 6.5 ORGANIZZAZIONE SPAZI

L'uso degli spazi interni e di tutti quelli disponibili per la "riconversione", verrà valorizzato per rispettare al massimo le esigenze di distanziamento e per accogliere stabilmente cerchie di relazione e gioco.

Gli spazi esterni saranno organizzati in modo da poter accogliere i gruppi/sezione in momenti differenti, secondo una calendarizzazione predefinita.

Anche gli stessi arredi potranno essere modificati per svolgere le attività quotidiane, nel rispetto del principio di **NON** intersezione tra gruppi diversi.

Il materiale ludico-didattico, gli oggetti e i giocattoli verranno assegnati in maniera esclusiva a ciascun gruppo: in pratica, per limitare le occasioni di contatto (e di contagio), i giochi **NON** potranno essere scambiati da un gruppetto ad un altro (salvo attenta sanificazione).

### 6.6 ORGANIZZAZIONE MERENDA/MENSA

Per la mensa valgono le stesse regole che per le aule:

- rispetto delle distanze e pulizia profonda, prima e dopo i pasti.
- Il pasto e/o merenda sarà consumato nella propria aula, i bambini, pertanto, nel momento della igienizzazione del locale si recheranno nei servizi igienici per il lavaggio delle mani secondo una turnazione predefinita.
- Il personale addetto al servizio mensa e i collaboratori scolastici dovranno perentoriamente indossare camice, visiera, mascherine e guanti di nitrile.
- I bimbi potranno portare la merenda da casa ma solo in contenitori, confezioni o bibite facilmente identificabili come appartenenti al singolo bambino.
- Bisognerà garantire una corretta e costante areazione dei locali.
- E' vietata qualsiasi tipologia di festeggiamenti (compleanni, onomastici...)
- Per quanto concerne la modalità specifica di refezione si attendono indicazioni dall'Ente Locale.
- I coordinatori di plesso presteranno particolare attenzione a coordinare la gestione della merenda tra le varie classi/sezioni e verificare il rispetto di tali indicazioni.

### 7. PERCORSI INTERNI AI PLESSI

In tutti i plessi saranno predisposti, sia all'interno che all'esterno, i vari percorsi da seguire negli spostamenti al fine di evitare incroci e punti di possibile assembramento. Tali percorsi, al fine di evitare incroci, saranno del tipo a senso unico e saranno individuati a mezzo di segnaletica orizzontale e verticale e con frecce che indicheranno il senso di marcia oltre ad eventuali divieti di accesso in alcune aree. Inoltre in tutti i plessi dove sono



**Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Gragnano 3**

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

[www.icgragnano3.edu.it](http://www.icgragnano3.edu.it)

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



ubicare le scale le stesse saranno suddivise al centro per definire i percorsi in salita e discesa. Il tutto sempre con segnaletica orizzontale. Tali percorsi obbligati dovranno essere rispettati sia dagli alunni che da tutto il personale docente e non.

## **7. ACCESSO E USO SPAZI ESTERNI DEDICATI ALL'ATTIVITA' MOTORIA**

Le attività motorie negli spazi esterni dovranno essere unicamente quelle compatibili con gli spazi stessi.

L'accesso allo spazio esterno dovrà avvenire secondo i percorsi stabiliti di ingresso e uscita degli alunni per i vari plessi. Il docente accompagnerà l'intera classe nello spazio esterno controllando che venga rispettata la distanza di un metro tra ogni alunno e l'uso della mascherina. L'uso dello spazio esterno dovrà avvenire nel rispetto del distanziamento di 2 mt tra ogni alunno. In questi spazi verranno individuate le posizioni degli alunni tali da garantire il suddetto distanziamento. Non potrà essere superata la capienza massima degli alunni previsti. Pertanto in caso di eccedenza del numero di alunni il docente potrà prevedere per ogni classe una rotazione così da consentire a tutti gli alunni lo svolgimento delle attività motorie e garantendo per gli alunni in attesa il rispetto delle distanze di sicurezza. Il docente provvederà a far rientrare gli alunni dieci minuti prima del termine dell'ora per garantire il corretto rientro e l'eventuale possibilità di accesso ai servizi igienici.

Durante il cambio per le lezioni di educazione fisica, gli studenti devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti.

Al cambio dell'ora si provvederà alla sanificazione dello spazio esterno dedicato alla palestra e degli attrezzi da palestra. Nel caso in cui, per mancanza di personale, ciò non sia possibile l'uso degli spazi aperti non sarà consentito.

## **8. UTILIZZO DEI LABORATORI**

L'utilizzo dei laboratori dovrà avvenire dopo che i docenti avranno verificato che gli stessi siano stati sanificati e nel rispetto della massima capienza per ogni laboratorio. I docenti che vorranno utilizzare i laboratori dovranno garantire, all'ingresso ed all'uscita, il rispetto della distanza di un metro tra ogni alunno e l'uso della mascherina. Inoltre il docente provvederà a far rientrare gli alunni dieci minuti prima del termine dell'ora per poter consentire al personale la sanificazione dei locali, delle attrezzature e postazioni di lavoro in esso contenute. Nel caso in cui, per mancanza di personale, ciò non sia possibile l'uso dei laboratori non sarà consentito.

## **9. ALUNNI CON DISABILITA'**



**Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Gragnano 3**

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

[www.icgragnano3.edu.it](http://www.icgragnano3.edu.it)

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



- Per quanto riguarda gli alunni con disabilità per i quali non fosse possibile garantire il rispetto del distanziamento, si prevede l'utilizzo da parte di insegnanti e personale addetto di dispositivi di protezione in modo da essere riconoscibili (ad es. visiere e mascherine trasparenti).
- A seconda dei casi e della gravità o meno della patologia e/o qualora dovessero emergere particolari esigenze legate all'ingresso e/o all'uscita dalla scuola in maniera differita, si condivide con la famiglia dell'alunno diversamente abile certificato con L.104 l'orario di ingresso e uscita, nonché la modalità di affido da parte del collaboratore scolastico individuato in base all'orario di servizio e a rotazione tra coloro che prestano servizio nel plesso. Salvo casi eccezionali e motivati non è consentito l'accesso ai genitori nel plesso scolastico per accompagnare il proprio figlio.
- Dopo la consegna, da parte dei genitori, del modello predisposto debitamente compilato inerente la frequenza o meno dei centri riabilitativi in orario scolastico, a cui occorre allegare la certificazione con il relativo cronoprogramma dei giorni e orario assegnati all'alunno, si provvederà a concordare con la famiglia la modalità di accesso e uscita dalla scuola più congrua per l'alunno al fine di consentirgli la frequenza del centro riabilitativo in orario.
- Gli alunni diversamente abili affetti da particolari e gravi patologie che non consentono l'accesso autonomo e scaglionato ai servizi igienici, saranno accompagnati dal docente di sostegno, munito dei dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa e affidati alla custodia del collaboratore di turno per poi essere ripresi all'uscita dai suddetti locali.
- Durante la pausa merenda il docente di sostegno avrà cura di assicurarsi che l'alunno rispetti le stesse regole della classe e, in caso di gravi patologie che necessitano di assistenza particolare, potrà essere supportato dal collaboratore scolastico disponibile.
- Eventuali condizioni di fragilità segnalate dalle famiglie e possibili soluzioni alternative saranno esaminate d'intesa con le famiglie.

### **10.INTERVALLO (scuola primaria e secondaria)**

In considerazione delle condizioni particolari determinate dall'emergenza (distanziamento, uso mascherina, etc.) ciascun docente potrà prevedere una breve pausa relax durante la propria ora di lezione, assicurandosi in ogni caso il rispetto delle regole vigenti.



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca  
**Istituto Comprensivo Gragnano 3**

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. 0818702141

www.icgragnano3.edu.it

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



Durante tale pausa gli alunni, nei soli casi di bisogno, potranno recarsi al bagno in maniera scaglionata.

Sarà possibile abbassare la mascherina per bere, per i momenti della mensa e della merenda.

L'intervallo, della durata di 10 minuti, sarà previsto a scaglioni durante la terza ora di lezione tra le varie classi del piano. Gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la merenda, rigorosamente personale e confezionata. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante l'intervallo, gli alunni potranno recarsi al bagno, con le medesime modalità previste per la pausa relax. L'intervallo assorbe la relativa pausa relax della terza ora. Anche durante l'intervallo si provvederà al ricambio d'aria.

Le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome. Non si possono portare cibi e bibite da casa per festeggiare compleanni o altre ricorrenze.

## 11. ACCESSO AI SERVIZI

Tutti i servizi igienici presenti nei vari plessi saranno differenziati in maniera da individuare quelli destinati agli alunni, quelli dei docenti e quelli del personale ATA.

Al Plesso Siani, come ulteriore misura di sicurezza volta a considerare le differenti esigenze delle varie fasce di età, i servizi igienici del Primo Piano saranno destinati agli alunni della scuola primaria mentre quelli del Piano Terra saranno destinati agli alunni della Scuola Secondaria.

Tutti i servizi saranno dotati di dispenser per il sapone e per i prodotti di sanificazione delle mani posti all'esterno di ogni servizio. Non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le salviette di carta usa e getta prelevati dai dispenser. **Prima e dopo l'accesso ai bagni gli alunni dovranno provvedere alla sanificazione delle mani.** I collaboratori scolastici addetti ai servizi vigileranno sul rispetto di tale regola, **fondamentale per consentire l'utilizzo dei servizi in sicurezza.**

Pur garantendo la regolare fornitura di carta igienica, i genitori che lo desiderano potranno dotare i figli di un rotolo di carta igienica personale.

In tutti i locali verrà apposta la necessaria cartellonistica.

- **ALUNNI:** per gli alunni l'accesso ai servizi igienici avverrà fin dalla prima ora così da alleggerire il carico ed evitare gli assembramenti. Nelle scuole primaria e secondaria ogni due unità orarie saranno previste una "pausa relax" di 10 minuti durante la quale gli alunni potranno recarsi al bagno, scaglionati e in caso di effettiva necessità. Per tali pause saranno previsti quadri orari delle uscite



**Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Gragnano 3**

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

[www.icgragnano3.edu.it](http://www.icgragnano3.edu.it)

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: [naic8e6001@istruzione.it](mailto:naic8e6001@istruzione.it) – PEC: [naic8e6001@pec.istruzione.it](mailto:naic8e6001@pec.istruzione.it)



differenziate per classi. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste ed a partire dalla prima ora. All'ingresso dei servizi igienici i collaboratori scolastici a ciò destinati provvederanno a far sì che gli alunni entrino nei servizi igienici nel numero corrispondente ai bagni in essi presenti e verificheranno anche che all'esterno gli alunni in attesa mantengano la distanza di sicurezza. Gli alunni dovranno lavarsi bene le mani ogni volta che andranno al bagno, prima e dopo, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante. Per l'accesso ai bagni e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della mascherina, per gli alunni dai sei anni in su.

- **PERSONALE DOCENTE E NON:** per il personale l'accesso ai servizi igienici dovrà avvenire tenendo presente i servizi a loro dedicati, evitando assembramenti e predisponendosi negli appositi stalli.
- **UTENZA ESTERNA:** non sono previsti servizi igienici per l'utenza esterna se non in caso di necessità. In questo caso, per il solo plesso Siani (sede centrale), è stato individuato il servizio igienico posto di fronte al laboratorio scientifico al quale si accederà previa richiesta al collaboratore scolastico. In tutti gli altri casi è fatto divieto assoluto di accesso ai servizi igienici. In caso di estrema necessità sarà consentito l'uso dei servizi igienici destinati al personale con successiva immediata disinfezione degli stessi.

## **12. Lavaggio e disinfezione delle mani**

Si riportano le regole da seguire (le stesse, tanto per il personale quanto per gli allievi) rispetto al lavaggio delle mani (più volte al giorno, con acqua e sapone) e all'impiego delle soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%).

E' necessario lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

Nella planimetria allegata è possibile riscontrare il posizionamento delle soluzioni



**Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Gragnano 3**

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

[www.icgragnano3.edu.it](http://www.icgragnano3.edu.it)

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: [naic8e6001@istruzione.it](mailto:naic8e6001@istruzione.it) – PEC: [naic8e6001@pec.istruzione.it](mailto:naic8e6001@pec.istruzione.it)



disinfettanti comuni (dispenser) messe a disposizione dalla scuola.

Ciascuna classe riceverà in dotazione un dispenser di soluzione disinfettante comune.

Manifesti e cartellonistica collocati in più punti di ciascun plesso, forniscono indicazioni sulle corrette modalità di lavaggio e disinfezione delle mani.

### **13. Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti**

Le indicazioni sulle modalità e la tempistica delle operazioni di pulizia quotidiana (complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza) e di disinfezione (o igienizzazione) periodica (complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni) sono contenute nelle varie disposizioni e nel protocollo per la pulizia e la sanificazione degli ambienti adottato dall'Istituto Comprensivo Gragnano 3 (prot. 6353 del 06 settembre 2020), comprendente tutte le indicazioni fornite al personale per le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti previste dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché dal Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020; Per la sanificazione ordinaria di strutture non sanitarie (modalità e prodotti) si rimanda a quanto previsto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020

In linea generale, la pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) riguarderà:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.
- la disinfezione riguarderà:
  - i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1%);
  - i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70%);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70%).
- Pulizia dei servizi igienici almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia bisognerà arieggiare gli ambienti, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.





**Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Gragnano 3**

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

www.icgragnano3.edu.it

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



Nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la pulizia e la disinfezione saranno effettuate secondo quanto indicato nella Circolare MS del 22/02/2020 citata in premessa e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).

Relativamente alla sanificazione straordinaria da effettuarsi in conseguenza:

- Va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura
- Non è necessario sia effettuata da una ditta esterna
- Non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria
- Potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria

## 14. Mascherine, guanti e altri DPI

### a) Personale scolastico

- E' obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica **sempre, da chiunque sia presente a scuola, durante la permanenza nei locali scolastici e nelle pertinenze dell'edificio scolastico;**
- Non è obbligatorio l'uso della mascherina per gli allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;
- E' vietato, se non espressamente previsto, l'uso di mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;
- Durante alcune attività lavorative la valutazione dei rischi effettuata con l'integrazione al DVR per l'emergenza COVID-19, individua la necessità di indossare appositi DPI come mascherine FFP2 e/o visiere, fornite al lavoratore dalla scuola;
- Durante alcune attività lavorative la valutazione dei rischi effettuata con l'integrazione al DVR per l'emergenza COVID-19 individua la necessità di indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola (ad es. durante gli interventi di primo soccorso);
- E' obbligatorio l'uso della visiera fornita dalla scuola o, previa autorizzazione, di propria dotazione, per insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina e insegnanti dell'infanzia;
- Restano ferme le indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile nel verbale n. 104 del 31 agosto 2020, in cui ha ribadito che "il distanziamento fisico (inteso come distanza minima di un metro tra le rime buccali degli alunni e, a maggior tutela degli insegnanti, di due metri nella zona interattiva della cattedra tra l'insegnante stesso e i banchi) rimane uno dei punti di primaria importanza nelle azioni di prevenzione del contenimento epidemico".



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca  
**Istituto Comprensivo Gragnano 3**

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. 0818702141

www.icgragnano3.edu.it

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



- Nel caso in cui non sia possibile garantire nello svolgimento delle attività scolastiche il distanziamento fisico prescritto, sarà necessario assicurare periodici e frequenti ricambi d'aria, insieme con le consuete norme igieniche”.

b) Famiglie e allievi/studenti

- **L'uso della mascherina è obbligatorio sempre, da chiunque sia presente a scuola, durante la permanenza nei locali scolastici e nelle pertinenze, anche quando gli alunni sono seduti al banco e indipendentemente dalle condizioni di distanza (1 metro tra le rime buccali) previste dai precedenti protocolli.**
- La mascherina non è obbligatoria per gli allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina e per gli allievi della scuola dell'infanzia;
- durante le attività didattiche in cui gli studenti sono equiparati a lavoratori è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola;
- E' vietato l'uso di mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;

Si ricorda a tutti che:

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- le visiere vanno periodicamente disinfettate;

#### MODALITA' DI DISMISSIONE DI MASCHERINE E GUANTI

Mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.

Il conferimento di mascherine e guanti da dismettere dovrà avvenire esclusivamente all'interno dei contenitori dedicati alla raccolta delle mascherine e dei guanti monouso, dislocati nei vari plessi.

La posizione di ogni contenitore sarà chiaramente identificata.

I punti di conferimento saranno situati in prossimità delle uscite dai plessi, per prevenire percorrenze di spazi comuni (es. corridoi, scale, ascensori) senza mascherina.

Il prelievo del sacco di plastica contenente i rifiuti in oggetto dovrà avvenire solo dopo chiusura dello stesso e ad opera di personale addetto.

Prima della chiusura del sacco, il personale dedicato provvederà al trattamento dell'interno del sacco mediante spruzzatura manuale (es. 3-4 erogazioni) di idonei prodotti sanificanti. Tali composizioni possono già esistere in commercio come presidi medico chirurgici. Indicazioni più dettagliate relativamente ai prodotti biocidi sono reperibili nel Rapporto ISS COVID 19 n. 19/2020.

I sacchi opportunamente chiusi con nastro adesivo o lacci saranno da conferire al Gestore con Codice CER 200301 in quanto assimilati a rifiuti urbani indifferenziati, e come tali conferiti allo smaltimento diretto secondo le regole vigenti sul territorio

#### **15. Gestione degli spazi comuni e dei servizi igienici**

a) Per l'utilizzo degli spazi comuni (ad es. atri, sale insegnanti, biblioteca, ecc.), le principali regole sono le seguenti:

- L'uso va contingentato, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- **E' obbligatorio indossare la mascherina.**



**Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Gragnano 3**

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

[www.icgragnano3.edu.it](http://www.icgragnano3.edu.it)

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: [naic8e6001@istruzione.it](mailto:naic8e6001@istruzione.it) – PEC: [naic8e6001@pec.istruzione.it](mailto:naic8e6001@pec.istruzione.it)



- b) Le riunioni in presenza, quando indispensabili, dovranno:
- essere autorizzate dal Dirigente Scolastico;
  - avere un numero di partecipanti commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
  - durare per un tempo limitato allo stretto necessario;
  - garantire che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
  - garantire, al termine dell'incontro, l'arieggiamento prolungato dell'ambiente.
- Ogni riunione deve prevedere un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.
- c) L'uso di piccoli snack in occasione della ricreazione o della pausa pranzo senza servizio mensa, è subordinato al rispetto delle regole generali di distanziamento interpersonale, divieto di assembramento, pulizia e disinfezione delle mani, ecc.
- d) Nei servizi igienici deve essere assicurata:
- un'adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre;
  - una pulizia e disinfezione frequenti, non meno di due volte al giorno e un numero maggiore di volte in relazione alla frequenza del loro utilizzo;

## **16. Modalità di accesso di persone esterne alla scuola**

Rispetto all'accesso di persone esterne a scuola, le regole generali sono:

- Sarà privilegiato il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- L'accesso deve essere limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- Verrà compilato un modulo di registrazione (tranne che per le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica) con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza
- E' obbligatorio l'utilizzo di una mascherina di propria dotazione;
- Le persone che hanno una presenza continuativa all'interno della sede scolastica sono tenute a lavarsi e disinfettarsi periodicamente le mani;
- Mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- Rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.



**Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Gragnano 3**

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

www.icgragnano3.edu.it

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



## 17. Sorveglianza sanitaria e medico competente

- sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria;
- prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;
- sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria).

Nello svolgimento di incontri o riunioni che prevedano la presenza del MC, verrà privilegiata la modalità di collegamento da remoto, ritenuta valida anche per la partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008.

A seguito di richiesta della famiglia in forma scritta e debitamente documentata, le specifiche situazioni degli allievi in condizioni di fragilità, perché esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente ed il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale.

## 18. Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)

L'attuale situazione emergenziale ed il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola rendono indispensabile inserire questa sezione nel Protocollo. Considerando per semplicità i tre ambiti tipici dell'emergenza, il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione, i contenuti del punto sono definibili a partire dai seguenti spunti:

### a) Primo soccorso

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner);
- utilizzare il locale attesa COVID-19 come ambiente in cui isolare temporaneamente una



GRAGNANO



**Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Gragnano 3**

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

[www.icgragnano3.edu.it](http://www.icgragnano3.edu.it)

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

b) Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza (per ora fino al 15/10/2020), possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

c) Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

Il personale scolastico addetto alle emergenze può svolgere regolarmente il proprio ruolo, anche nel caso in cui non abbia assolto agli obblighi di aggiornamento periodico previsti dalla normativa vigente (ad es. incaricati di PS e addetti antincendio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 43 – 46).

## 19. ISOLAMENTO CASI SOSPETTI

Per la gestione di una persona che accusi sintomi compatibili con il COVID-19 si fa riferimento al documento ISS del 21/8/2020 e alla circolare interna prot. n. 5009 del 24 agosto 2020.

In ogni plesso è individuato uno spazio di attesa per l'isolamento dei casi sospetti.

Nelle planimetrie allegate è visibile la collocazione dell'ambiente individuato per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19;

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Necessario ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.



GRAGNANO



**Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Gragnano 3**

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

[www.icgragnano3.edu.it](http://www.icgragnano3.edu.it)

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Se il bambino è molto piccolo oppure ha condizioni particolari che non consentono il distanziamento, il collaboratore scolastico dovrà indossare anche una visiera e i guanti.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito. Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso).
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.

## **20. ORGANIZZAZIONE MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO**

Non avendo ancora ricevuto indicazioni in merito dall'Ente Locale si provvederà ad integrare il protocollo non appena possibile.

## **21. USCITE DIDATTICHE**

Permanendo in zona bianca sarà possibile effettuare uscite didattiche. Lo svolgimento delle attività dovrà avvenire curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli che disciplinano gli specifici settori (musei, teatri, mezzi di trasporto, etc..), nonché di quelle sanitarie usuali.



**Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Gragnano 3**

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

[www.icgragnano3.edu.it](http://www.icgragnano3.edu.it)

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: [naic8e6001@istruzione.it](mailto:naic8e6001@istruzione.it) – PEC: [naic8e6001@pec.istruzione.it](mailto:naic8e6001@pec.istruzione.it)



## 22. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Ricordando l'importanza di predisporre una comunicazione efficace dei contenuti del Protocollo a tutti i soggetti potenzialmente interessati e la valenza strategica della sua massima pubblicizzazione nonché della condivisione delle regole in esso contenute, si è curato questo aspetto in maniera particolare trattando quattro ambiti distinti:

- informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36);
- comunicazione;
- formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37);
- cartellonistica e segnaletica.

Questi quattro ambiti vengono di seguito schematicamente trattati:

- 1) **Informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36)**
  - a) **Contenuti:** regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo.
  - b) **Destinatari:**
    - personale docente e ATA
    - studenti (limitatamente alle attività per le quali sono equiparati a lavoratori);
  - c) **Modalità:**
    - trasmissione orale;
    - documenti scritti (brochure, pieghevoli, informative sito web, ecc.).
- 2) **Comunicazione**
  - a) **Contenuti:**
    - regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo;
    - testo completo del Protocollo ufficiale.
  - b) **Destinatari:**
    - genitori e altri famigliari;
    - allievi;
    - fornitori, manutentori, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti.
  - c) **Modalità:**
    - trasmissione orale (ad es. incontri con le famiglie, l'insegnante nei confronti dei propri allievi, durata: 1 - 2 ore);
    - documenti scritti (brochure, pieghevoli, pubblicazione sul sito della scuola).
- 3) **Formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37)**
  - a) **Contenuti:**
    - nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-;
    - obiettivi generali del Protocollo;
    - regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo;
    - spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo;
    - caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
    - focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
    - focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;



**Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Gragnano 3**

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. 0818702141

www.icgragnano3.edu.it

C. F.: 90081860638 – C. M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



- ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19;
  - come trasferire i contenuti del Protocollo agli allievi (solo per il personale docente).
  - b) Destinatari:
    - personale docente e ATA;
  - c) Modalità per il personale docente e ATA:
    - incontro in presenza, a cura dell'R-ASPP scolastico;
    - formazione a distanza (modalità telematica) a cura di un formatore qualificato.
  - d) Modalità per gli studenti:  
Unità di Apprendimento condivisa a cura di tutti i docenti
- 4) Cartellonistica e segnaletica  
Elementi informativi appartenenti a questa categoria sono:
- I cartelli recanti norme comportamentali generali e specifiche desunte dal Protocollo, posti in prossimità delle porte d'accesso di ogni sede scolastica e nei luoghi di maggior transito;
  - il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal MS, posti in più punti di ogni sede scolastica;
  - il manifesto del MS sulle corrette modalità di lavaggio delle mani;
  - i pittogrammi per ricordare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
  - la segnaletica orizzontale messa in opera per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici.

### **23. OBBLIGO CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 (D. Lgs 6 agosto 2021, n. 111 avente ad oggetto "Misure urgenti per l'esercizio delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti")**

In base alla normativa attualmente in vigore (fatte salve possibili integrazioni e/o modifiche), per tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio di istruzione, dal 1 Settembre p.v. al 31.12.2021 (attuale termine di cessazione dello stato di emergenza), tutto il personale scolastico deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19 anche nota come GREEN PASS (certificato verde). La norma a tale riguardo definisce al contempo un obbligo di "possesso" e un dovere di "esibizione" della certificazione verde COVID-19

#### Controllo certificazione verde e certificati di esenzione.

Il dirigente scolastico ed il personale dallo stesso incaricato hanno il potere-dovere di effettuare il controllo della certificazione verde COVID-19 mediante l'AppVerificaC19 e, ove necessario, richiedere l'esibizione del documento di identità.

Salvo nuove ed ulteriori disposizioni normative e/o ministeriali, a partire dal 1° settembre la verifica delle certificazioni verdi COVID-19 è effettuata mediante la lettura del QR code.

Nella verifica della certificazione verde COVID-19 mediante la citata App si potranno verificare 3 tipologie di risultati:

- schermata verde: la certificazione è valida per l'Italia e l'Europa;
- schermata azzurra: la certificazione è valida solo per l'Italia;
- schermata rossa: la certificazione non è ancora valida o è scaduta o c'è stato un errore di





Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca  
**Istituto Comprensivo Gragnano 3**

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. **0818702141**

[www.icgragnano3.edu.it](http://www.icgragnano3.edu.it)

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: [naic8e6001@istruzione.it](mailto:naic8e6001@istruzione.it) – PEC: [naic8e6001@pec.istruzione.it](mailto:naic8e6001@pec.istruzione.it)

lettura.

I soggetti incaricati dallo/dalla scrivente alla verifica delle certificazioni potranno far accedere nell'istituto esclusivamente i lavoratori muniti di certificazione verde COVID-19.

**Mancato possesso o esibizione della certificazione verde COVID-19**

Il mancato possesso della certificazione verde COVID-19 non consente l'ammissione al servizio ed è considerato "assenza ingiustificata".

Per effetto di tali disposizioni normative il personale scolastico sprovvisto della certificazione verde COVID-19 o certificato di esenzione non potrà accedere presso l'istituzione scolastica e non potrà svolgere le funzioni proprie del profilo professionale di appartenenza.

**Esenzione alla vaccinazione anti COVID-19**

Il Ministero della Salute - circolare n. 35309 del 4 agosto 2021<sup>12</sup> - ha disciplinato la situazione dei soggetti per i quali la vaccinazione anti SARS-CoV-2 venga omessa o differita in ragione di specifiche e documentate condizioni cliniche<sup>13</sup> che la rendono in maniera permanente o temporanea controindicata.

La certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19 è rilasciata dalle competenti autorità sanitarie - le certificazioni COVID essere rilasciate direttamente dai medici vaccinatori dei Servizi vaccinali delle Aziende ed Enti dei Servizi Sanitari Regionali o dai Medici di Medicina Generale o Pediatri di Libera Scelta dell'assistito che operano nell'ambito della campagna di vaccinazione anti-SARS-CoV-2 nazionale. - in formato anche cartaceo e, nelle more dell'adozione delle disposizioni di cui al citato decreto-legge n. 105/2021, ha validità massima fino al 30 settembre 2021. Fino a tale data, sono pure validi i certificati di esclusione vaccinale già emessi dai Servizi Sanitari Regionali.

Le persone che ottengono una esenzione alla vaccinazione anti-SARS-CoV-2 devono continuare a mantenere le misure di prevenzione come: usare le mascherine, distanziarsi dalle persone non conviventi, lavare le mani, evitare assembramenti in particolare in locali chiusi, rispettare le condizioni previste per i luoghi di lavoro e per i mezzi di trasporto.

GRAGNANO



GRAGNANO



**Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Gragnano 3**

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. 0818702141

www.icgragnano3.edu.it

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



**Possibili posizioni del personale scolastico rispetto all'obbligo di possesso della certificazione verde Covid-19**

Vaccinato (una dose da almeno 15 giorni o ciclo completo)	Certificazione verde automatica (durata 9 mesi da completamento ciclo vaccinale)	Può lavorare
Guarito da Covid-19	Certificazione verde automatica (durata 6 mesi da avvenuta negativizzazione)	Può lavorare
Esentato dalla vaccinazione	Certificazione di esenzione (fino al 30 settembre cartacea; poi dovrebbe essere digitalizzata)	Può lavorare (non necessita di tampone periodico)
Personale che non rientra nelle prime tre categorie	Certificazione verde dietro effettuazione di tampone (durata 48 ore)	Può lavorare, ma deve continuare a effettuare il tampone ogni due giorni per garantirsi il rinnovo della certificazione verde
	Assenza di certificazione verde per mancata effettuazione di tampone negativo nelle ultime 48 ore	Non può lavorare ed è sottoposto ai provvedimenti previsti dal Decreto-Legge 111/2021 (assenza ingiustificata; sospensione dal lavoro a partire dal quinto giorno; sanzione amministrativa da 400 a 1000 euro).





**Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Gragnano 3**

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. 0818702141

www.icgragnano3.edu.it

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



## 24.COMMISSIONE COVID

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte si conferma anche per l'a.s. 2021/22 la commissione COVID, con la presenza dei soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID- 19 (Referenti Covid, MC, RSPP, RDF, RLS, DSGA). Tale commissione è presieduta dal Dirigente scolastico.

## 25.MISURE DI QUARANTENA E DI ISOLAMENTO

*Tabella 1 – Indicazioni alla sospensione della QUARANTENA*

	ALTO RISCHIO (contatti stretti)	BASSO RISCHIO
<b>Soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni</b>		
Contatti di casi COVID-19 confermati compresi casi da variante VOC sospetta o confermata (tutte le varianti)	7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico <b>NEGATIVO</b> oppure <b>14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico</b>	Non necessaria quarantena.  Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
<b>Soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni</b>		
Contatti di casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico <b>NEGATIVO</b> oppure <b>14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico</b>	Non necessaria quarantena.  Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Contatti di casi COVID-19 da variante VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico <b>NEGATIVO</b>	10 giorni di quarantena + Test molecolare e antigenico <b>NEGATIVO</b>
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	Sorveglianza passiva se operatori sanitari/personale di laboratorio

Per contatto a basso rischio si intende:

una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, ad una distanza inferiore ai 2 metri per meno di 15 minuti

Una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad es. aula, sala riunioni, etc..) con un caso COVID-19 per meno di 15 minuti.



**Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Gragnano 3**

Via Leopardi, 10 – 80054 Gragnano (Na)

Tel. 0818702141

www.icgragnano3.edu.it

C. F.: 90081860638 – C.M.: NAIC8E6001

PEO: naic8e6001@istruzione.it – PEC: naic8e6001@pec.istruzione.it



**Tabella 2 - Indicazioni alla sospensione dell'ISOLAMENTO**

	ASINTOMATICI	SINTOMATICI	POSITIVI A LUNGO TERMINE
Casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di isolamento + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni senza sintomi + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	Al termine dei 21 giorni di cui almeno ultimi 7 giorni senza sintomi
Casi COVID-19 con VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di isolamento + Test molecolare NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni asintomatici + Test molecolare NEGATIVO	Test molecolare NEGATIVO

\*al fine di stabilire il termine dell'isolamento di un caso confermato COVID-19, in caso di mancata pronta disponibilità di test molecolari o in condizioni d'urgenza determinate dalla necessità di prendere decisioni di sanità pubblica in tempi rapidi, si può ricorrere a test antigenici, quali i test antigenici non rapidi (di laboratorio), i test antigenici rapidi con lettura in fluorescenza e quelli basati su microfluidica con lettura in fluorescenza, che rispondano alle caratteristiche di sensibilità e specificità minime sopra indicate (sensibilità  $\geq 80\%$  e specificità  $\geq 97\%$ , con un requisito di sensibilità più stringente ( $\geq 90\%$ ) in contesti a bassa incidenza).

Per le indicazioni procedurali circa la riammissione in servizio dopo assenza per malattia COVID-19 correlata e la certificazione che il lavoratore deve produrre al datore di lavoro si rimanda alla Circolare del Ministero della Salute n. 15127 del 12/04/2021 "Indicazioni per la riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza per malattia Covid-19 correlata".

Si chiarisce che le persone risultate positive che abbiano terminato il proprio isolamento come da indicazioni fornite in precedenza (Tabella 2) e che presentino allo stesso tempo nel proprio nucleo abitativo uno o più persone positive ancora in isolamento (ovvero casi COVID-19 riconducibili allo stesso cluster familiare), possono essere riammessi in comunità senza necessità di sottoporsi ad un ulteriore periodo di quarantena, a condizione che sia possibile assicurare un adeguato e costante isolamento dei conviventi positivi. In caso contrario, qualora non fosse possibile assicurare un'adeguata e costante separazione dai conviventi ancora positivi, le persone che abbiano già terminato il proprio isolamento, dovranno essere sottoposte a quarantena fino al termine dell'isolamento di tutti i conviventi.